

Kalisz, dnia 19 stycznia 2024 r.

SAKO.Z_ZIT.70.1.2024

ROZEZNANIE RYNKU W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

adres korespondencyjny: **Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**

ul. Kolegiarna 4, 62-800 Kalisz

Tel./fax: 62 598 52 37

e-mail: biuro@sako-info.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków,

55521200-0 - usługi dowożenia posiłków.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

1. Usługa realizowana i finansowana będzie w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału instytucjonalno-kadrowego Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska na lata 2024-2026” nr FEWP.07.04-IZ.00-0003/23 w ramach Priorytetu 7. „Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiej Inicjatywy Lokalnej” Działania 7.4. „Wspieranie instrumentów terytorialnych ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027” oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna usługi cateringowej zawarta jest w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



3. Usługa cateringowa rozumiana jest jako przygotowanie, dostawa i serwowanie ciepłych (lunch) oraz zimnych posiłków (kanapki/przekąski), kawy, herbaty, wody/napojów, ciast, dodatków (cytryna, cukier, mleko itp.).
4. Sposób serwowania będzie się odbywać w formie bufetu szwedzkiego.
5. Wykonawca zobligowany jest do:
 - przygotowania stołów, obrusów, dekoracji, ekspozycji menu, posprzątania po kolejnych przerwach oraz po zakończeniu całego wydarzenia (w zakresie dotyczącym cateringu);
 - zapewnienia własnych naczyń (podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, łyżeczek, cukiernic, talerzy itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych;
 - dowozu/dostarczenia posiłków o ustalonej godzinie na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
 - gotowości do świadczenia usługi co najmniej godzinę przed wydarzeniem, zebrania zużytych naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej w ciągu dwóch godzin po zakończeniu spotkania;
 - świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
 - dostarczania posiłków świeżych, o odpowiednich walorach smakowych i zapachowych oraz o estetycznym wyglądzie;
 - zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania każdego z wydarzeń – po uprzednim wskazaniu Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
8. Liczba osób (uczestników wydarzeń) podanych w tabeli Formularza cenowego jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia



oraz porównaniu ofert. Rzeczywista liczba osób – uczestników wydarzeń, wynikać będzie ze specyfiki danego wydarzenia, aktualnych potrzeb Zamawiającego przy realizacji danego wydarzenia i może odbiegać od wartości podanej przez Zamawiającego w Formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.

9. O ostatecznym terminie (dniu, godzinie) i miejscu świadczenia usługi oraz liczbie osób, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
10. Podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.

III. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – 100% cena.

Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

Liczba pkt w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C_1 - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie;

C_b - cena brutto oferty badanej;

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert.

W kryterium „Cena” maksymalna ilość punktów wynosi 100.



V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ocenie podlegać będzie cena brutto (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, zgodnie z załączonym Formularzem oferty, zawierać będzie cenę brutto za całość wykonania zamówienia. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z Formularza cenowego (z ostatniego wiersza tabeli: „Razem”). W przypadku rozbieżności za właściwą wartość Zamawiający uzna wartość zawartą w Formularzu cenowym.
3. Ceny, w tym również jednostkowe, należy podać w złotych polskich z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według obowiązujących zasad matematycznych.

VI. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel./fax: 62 598 52 37, adres e-mail: biuro@sako-info.pl.

VII. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

1. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty – załącznik nr 1 – Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a) Formularza cenowego – załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
 - c) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruk z Centralnej Informacji KRS.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;





- d) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub/uzyskania przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana Umowa na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów przedmiotowej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.
2. Formularz oferty winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisaney w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją „*Rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego na sukcesywne świadczenie usług cateringowych*”.
4. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis: „*Rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego na sukcesywne świadczenie usług cateringowych*”.
5. W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: „*Rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego na sukcesywne świadczenie usług cateringowych*”.

X. Miejsce i termin złożenia:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25 stycznia 2024 r. do godz. 12:00** w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@sako-info.pl lub faksem na numer: 62 598 52 37.



2. Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.

3. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

XI. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Dyrektor Biura

/.../

Ewa Milewska

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

