

Kalisz, dnia 28 sierpnia 2019 r.

SAKO-Z_ZIT-2.20.3.W.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup i dostawę sprzętu komputerowego,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup i dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Biura Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska. Zamówienie finansowane będzie ze środków własnych Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20, tel./fax: 62 598 52 37, e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

30213300-8 – komputer biurowy.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego według poniższej specyfikacji z podziałem na dwa zadania:

1. **Zadanie 1: Notebook – parametry minimalne**

Gwarancja	3 lata, gwarancja typu Next Business Day przez autoryzowany serwis producenta następnego dnia roboczego.
Obsługa techniczna	Notebook powinien być wyposażony w unikalny kod serwisowy, dzięki któremu, możliwe będzie pobranie aktualnych sterowników urządzenia ze strony producenta, oraz sprawdzić długość gwarancji oraz wyposażenie
Torba do przenoszenia notebooka	Tak
Rodzaj laptopa	biznesowy
System operacyjny	Windows 10 Pro
Przekątna ekranu	14 cali
Typ procesora	Intel Core i5 Mobile lub równoważny, wykonany w innej technologii
Wyświetlacz	



Rozdzielczość	1920 x 1080 (Full HD) pikseli
Powłoka ekranu	matowa (non-glare)
Procesor	
Seria procesora	Intel Core i5-8250U @ 1.60GHz lub równoważny, wykonany w innej technologii posiadający wydajność w testach https://www.cpubenchmark.net/cpu.php?cpu=Intel+Core+i5-8250U+%40+1.60GHz&id=3042 większą lub równą 7678 pkt. W przypadku dostarczenia innego typu procesora wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą dodatkowo wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net oraz link w celu przeprowadzenia weryfikacji.
Pamięć	
Wielkość pamięci RAM	16 GB
Typ zastosowanej pamięci RAM	DDR4 (2400 MHz)
Dysk twardy	
Rodzaj dysków:	1 x SSD (flash)
Pojemność dysku flash SSD	>= 250 GB
Karta graficzna	
Pamięć karty graficznej	2048 MB
Wyjścia karty graficznej	1 x wyjście HDMI
Interfejs	
Standard interfejsu	HDMI
Złącza	1x USB 3.1 Gen 1 z funkcją szybkiego ładowania 1x USB 3.1 Typ-C 1x RJ-45 (LAN)
Wygląd	
Waga	Ze względu na dużą mobilność waga nie może przekroczyć masy 1,8kg
Pozostałe cechy	
Dodatkowe elementy wyposażenia:	kamera HD, wbudowany mikrofon, mysz laserowa bezprzewodowa.
Podświetlana klawiatura do pracy przy słabym oświetleniu	Tak



2. Zadanie 2: Komputer All In One – parametry minimalne

Typ obudowy komputera	Obudowa AIO (All-in-One)
Gwarancja	3-lata, naprawa na miejscu u Klienta w następnym dniu roboczym.
System operacyjny	Windows 10 Pro
Wyświetlacz	
Przekątna ekranu	Ekran 21,5"
Rozdzielczość	1920 x 1080 (Full HD) pikseli
Procesor	
Typ procesora	Intel Core i5 lub równoważny, wykonany w innej technologii
Seria procesora	Intel Core i5-8500 @ 3.00GHz lub równoważny, wykonany w innej technologii posiadający wydajność w testach https://www.cpubenchmark.net/cpu.php?cpu=Intel+Core+i5-8500+%40+3.00GHz&id=3223 większą lub równą 11898 pkt. W przypadku dostarczenia innego typu procesora wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą dodatkowo wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net oraz link w celu przeprowadzenia weryfikacji.
Pamięć	
Wielkość pamięci RAM	8 GB
Typ zastosowanej pamięci RAM	DDR4 (2400 MHz)
Dysk twardy	
Rodzaj dysków:	1 x SSD (flash)
Pojemność dysku flash SSD oraz interfejs	>= 256 GB M.2
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW
Karta graficzna	
Pamięć karty graficznej	>=2048 MB
Wyjścia karty graficznej	1 x wyjście HDMI lub 1 x DisplayPort



Karty sieciowe	
Ethernet:	Zintegrowana - 10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Bluetooth	Tak
Kieszenie rozszerzeń	
Ilość kieszeni 2,5" (Wew.)	1 szt.
Interfejsy zewnętrzne co najmniej:	1 x USB 3.1 Type-C 1 x USB 3.1 2x USB 3.1 Gen.1 2 x USB 2.0 1x połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i wejścia mikrofonowego 1 x RJ-45 (LAN) 1 x wyjście HDMI lub 1 x DisplayPort
Porty i gniazda	<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.0 x 5szt wbudowane w obudowę, niedopuszczalna rozbudowa poprzez dodatkowe urządzenia zewnętrzne. • Port USB 3.0 z funkcją PowerShare • USB 2.0 x 2szt wbudowane w obudowę, niedopuszczalna rozbudowa poprzez dodatkowe urządzenia zewnętrzne. • Czytnik kart pamięci SD 4.0 • Gniazdo uniwersalne audio
Wypożyczenie dodatkowe	Klawiatura, mysz optyczna, zasilacz, dokumentacja

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

Miejsce dostarczenia: Biuro Stowarzyszenia, ul. Chopina 20-22, Kalisz.

Koszt dostawy leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zaznacza, że oferty należy składać z podziałem na zadania, wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, należy pamiętać o obowiązku przedstawienia osobnej ceny na każde zadanie.

3. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia **7 dni** od dnia zawarcia umowy.

4. Kryteria wyboru ofert:

Cena jest jedynym kryterium wyboru oferty.

Cena – waga 100%



Za najkorzystniejszą zostanie uznana i wybrana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Ocenie podlegać będzie cena brutto (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, zgodnie z załączonym *Formularzem oferty* zawierać będzie cenę netto i cenę brutto za całość wykonania zamówienia. Wartości te powinny wynikać i zostać przeniesione z *Formularza cenowego* (tabeli) – *załącznik nr 1*. W przypadku rozbieżności, za właściwe uznaje się wartości zawarte w *Formularzu cenowym*.
- 3) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37, e-mail: kbach@sako-info.pl.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruku z Centralnej Informacji KRS.
- 2) Dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy chyba, że sposób reprezentacji wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
- 3) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały. „Formularz oferty” winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: **„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego”**.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis: **„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego”**.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04 września 2019 r. w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: kbach@sako-info.pl.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

11. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Ewa Milewska

/.../

Dyrektor Biura

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - „Formularz cenowy” – **do wypełnienia.**
- 2) Załącznik nr 2 – „Formularz oferty” – **do wypełnienia.**
- 3) Załącznik nr 3 - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”- **do wypełnienia.**
- 4) Załącznik nr 4 - „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”- **do wypełnienia.**

