

Kalisz, dnia 20 grudnia 2023 r.

SAKO.Z\_ZIT.70.13.2023

## ROZEZNANIE RYNKU W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usługi sprzątnia Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, której wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

### I. Zamawiający:

**Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**

**ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**

adres korespondencyjny: **Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**

**ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz**

Tel./fax: 62 598 52 37

e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:**

**90910000-9 – Usługi sprzątnia.**

**90919200-4 – Usługi sprzątnia biur.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprzątnia Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, tj. lokali biurowych o łącznej powierzchni wynoszącej 140,73 m<sup>2</sup> w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

1) Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- całościowe zamiatanie i zmywanie podłóg – każdorazowo;
- sprzątnie lokali biurowych (odkurzenie i mycie podłóg, ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów) – każdorazowo;
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach oraz segregacja odpadów – każdorazowo;
- opróżnianie pojemników w niszczarce do papieru – każdorazowo;
- wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie





ich w odpowiednich pojemnikach – każdorazowo;

- utrzymanie w czystości sprzętów AGD, w tym: sprzątanie lodówki (raz w miesiącu) i ekspresu do kawy (každorazowo);
- mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu;
- mycie drzwi oraz grzejników – raz na kwartał;
- mycie okien w pomieszczeniach – raz na sześć miesięcy;
- czyszczenie rolet/wertikali – raz na sześć miesięcy;
- czyszczenie tablic informacyjnych – raz na miesiąc;
- pielęgnacja kwiatów (mycie i podlewanie) – każdorazowo;
- inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz Biura.

## 2) Informacje dotyczące realizacji usługi:

- miejsce wykonywania usługi: Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz;
- godziny pracy Biura: 7.30-15.30;
- usługa świadczona będzie dwa razy w tygodniu po ok. 2-2,5 h we wtorek i piątek lub w innych dniach wcześniej ustalonych z Zamawiającym, w przypadku braku możliwości wykonania usługi we wskazane dni;
- godziny świadczenia usługi zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami przy podpisywaniu Umowy.

## 3) Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług określonych w Umowie;
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu;
- do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym m.in. odkurzaczy (na sucho i mokro), urządzeń zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, frotrek, itp. oraz własnych środków chemicznych, chemii gospodarczej, ręczników papierowych itp.;



- Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników, przy pomocy których będzie realizował przedmiot Umowy;
- Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątnięcia Biura, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, ppoż. oraz ochrony mienia Zamawiającego, jak też za utrzymanie porządku na miejscu pracy przy świadczeniu usług wynikających z niniejszej Umowy;
- Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak i po jej rozwiązaniu.**

4) Obowiązki Zamawiającego:

- umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren Biura, które jest objęte przedmiotem Umowy, tylko i wyłącznie w godzinach określonych w Umowie;
- zapłata w ustalonym terminie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy;
- Zamawiający będzie na bieżąco zgłaszał wszelkie uwagi związane z jakością świadczonych usług.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Ustala się termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

**IV. Kryteria wyboru oferty:**

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – 100% cena.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

**V. Opis sposobu obliczania ceny:**

Ocenie podlegać będzie cena brutto (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



### **Kryterium: „Cena”:**

Liczba pkt w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

**C1** - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie;

**C<sub>b</sub>** - cena brutto oferty badanej;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert.

W kryterium „Cena” maksymalna ilość punktów wynosi 100.

### **VI. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:**

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Kolegialna 4, tel./fax: 62 598 52 37, adres e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

### **VII. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają siedzibę na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
3. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub/uzyskania przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana Umowa na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo



do negocjowania zapisów przedmiotowej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29 grudnia 2023 r. do godz. 12:00** w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).
- 2) Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **X. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

**Dyrektor Biura**

/.../

**Ewa Milewska**

.....  
(podpis Zamawiającego)

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

