

**UMOWA NR SAKO.SZIT\_KS.10.1.....2021**

zawarta w Kaliszu w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-214-81-53, REGON 360980778, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – p. ....**,

**Członka Zarządu – p. ....**

a

....., ul. ...., ....., NIP ....., REGON....., reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

oboje w dalszej części umowy zwani **„Stronami”**

Mając na względzie rozstrzygnięte postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej: „ustawa PZP”, „Pzp”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi – opracowanie dokumentu pn.: „Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (dalej: **„PZMM AKO”, Plan, SUMP**) wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (dalej: **„Przedmiot Umowy”**).
2. Przedmiot Umowy powinien być wykonany zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz być dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przy uwzględnieniu wszelkich postanowień zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do zrealizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem prac określonym w OPZ.
3. PZMM AKO ma zawierać w szczególności opis Działań wskazanych w części III OPZ (dalej: „Działania”), tj.:
  - Opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
  - Opracowanie projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
  - Przeprowadzenie kompleksowych konsultacji społecznych;



- Przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie finalnej wersji Planu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko projektu PZMM AKO;
  - Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej dokumentu (etap opracowania Planu oraz samego dokumentu).
4. Realizacja Przedmiotu Umowy zostanie podzielona na etapy, które będą uwzględniały podział Przedmiotu Umowy na Działania oraz zakres każdego Działania określony w OPZ (dalej: „**Etapy**”). Etapy zostaną uwzględnione w szczegółowym harmonogramie działań, o którym mowa w § 2 ust. 3.

## § 2.

### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do 12 miesięcy od jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne Etapy w terminach wynikających z Harmonogramu działań, o którym mowa w ust. 3, który został zaakceptowany przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w ust. 4.
3. Wykonawca w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu Raport metodyczny w edytowalnej wersji elektronicznej. Raport metodyczny powinien zawierać szczegółowy opis procesu przygotowania PZMM AKO (dalej: „**Raport metodyczny**”), w szczególności zawierać szczegółowy harmonogram działań na poszczególnych Etapach wykonywania Przedmiotu Umowy (dalej: „**Harmonogram działań**”), wskazanie produktów poszczególnych Etapów oraz osób odpowiedzialnych, przetestowane pilotażowo kwestionariusze i scenariusze oraz kryteria rekrutacji respondentów, a także identyfikację konkretnych interesariuszy (osób i instytucji) wraz z opisem ich planowego udziału w procesie przygotowania PZMM AKO.
4. Raport metodyczny przedstawiony przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od przekazania Raportu metodycznego zgodnie z ust. 3 może przesłać Wykonawcy swoje uwagi do Raportu metodycznego. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek wynikających z uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do Raportu metodycznego w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie, albo od umowy odstąpić w terminie do .....
5. Harmonogram działań przedkładać Zamawiającemu wraz z Raportem metodycznym zawiera wskazanie terminów realizacji poszczególnych Etapów, z uwzględnieniem podziału realizacji Przedmiotu Umowy na Działania. Terminy realizacji poszczególnych Etapów powinny być określone w dniach lub tygodniach lub miesiącach liczonych od dnia zawarcia Umowy.
6. Harmonogram działań powinien zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej wraz z Raportem metodycznym oraz w wersji elektronicznej w formacie .xls (np. wykres Ganta).
7. Po akceptacji przez Zamawiającego Raportu metodycznego w trybie, o którym mowa w ust. 4 w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Raport metodyczny jest wiążący dla Stron. Ewentualne zmiany Raportu metodycznego wymagają zgody Zamawiającego i nie mogą być sprzeczne z OPZ, ofertą Wykonawcy oraz Umową.



8. Za zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1. Za zakończenie realizacji poszczególnych Etapów uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołów odbioru poszczególnych Etapów w terminach wyznaczonych zgodnie z ust. 2.

### § 3.

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Strony są zobowiązane współdziałać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności, zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do oddania Przedmiotu Umowy oraz jego poszczególnych Etapów w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zdolność techniczną, zawodową oraz potencjał kadrowy do skutecznego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał wyłącznie materiały, utwory, dane, informacje i programy komputerowe zgodnie z przepisami prawa, w szczególności, że jego zachowanie nie naruszy dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich. Za ewentualne naruszenia w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) uwzględnienie wszelkich uwag, poprawek, uzupełnień i wskazówek Zamawiającego do przedkładanych na każdym Etapie dokumentów,
  - 2) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym poprzez umożliwienie kontaktu telefonicznego, mailowego, wyznaczenie osoby do kontaktu i umożliwienie skutecznego kontaktu z ww. osobą, a także do obecności na bieżących spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym. Spotkania koordynacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą odbyć się przynajmniej raz na dwa tygodnie, chyba że Strony każdorazowo postanowią inaczej oraz mogą odbyć się w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie każdej jednostki samorządu terytorialnego – członka Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska lub z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość przy wykorzystaniu narzędzi wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach, warsztatach realizowanych w ramach prac nad Strategią rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej do 2030 roku, w celu zapewnienia komplementarności i spójności zapisów przedmiotowych dokumentów. Spotkania, o których mowa powyżej mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie każdej jednostki samorządu terytorialnego – członka Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska lub z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość przy wykorzystaniu narzędzi wskazanych przez Zamawiającego. Liczba spotkań, o której mowa w zdaniu drugim ma charakter planu i może ulec zmianie w trakcie prac nad Strategią,
  - 4) wspomaganie Zamawiającego w procesie uchwalania PZMM AKO przez odpowiednie



- organy, w tym wprowadzanie poprawek do dokumentu zgodnie z oczekiwaniami tych organów,
- 5) realizacja poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek zgłaszanych przez Zamawiającego do przedkładanych dokumentów na każdym Etapie.
5. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) zapewnienia nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy a będących w dyspozycji Zamawiającego lub jednostek samorządu terytorialnego – członków Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska,
  - 2) dokonywanie odbiorów, o których mowa w § 2 ust. 8 i § 6 Umowy,
  - 3) zapłaty wynagrodzenia na zasadach i w terminie określonym w § 7 Umowy,
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli i oceny sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy na każdym jego Etapie, a Wykonawca zobowiązany jest współdziałać i umożliwić Zamawiającemu wykonywanie tego uprawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji PZMM AKO oraz ostatecznej wersji Prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AKO w następujący sposób:
- 1) Wersja elektroniczna (format \*.doc, \*.docx oraz \*.pdf) na zewnętrznym nośniku danych (pendrive) wraz z osobno zapisanymi grafikami wykorzystanymi w dokumentach w formacie \*.jpg oraz logotypem opracowanym na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych – 26 sztuk;
  - 2) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4, mapy format minimum A3 – 4 sztuki;
  - 3) Na nośniku pendrive należy umieścić ponadto wszystkie Raporty opracowane we wcześniejszych działaniach oraz Diagnozę.
8. Projekt prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AKO powinien zostać przekazany Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) Wersja elektroniczna (format \*.doc, \*.docx oraz \*.pdf), na płycie CD/DVD – 4 sztuki;
  - 2) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4, mapy format minimum A3 – 4 sztuki.

#### § 4.

##### **Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca może zmienić osobę/osoby wskazane do realizacji zamówienia pod warunkiem, że legitymują się nie gorszymi właściwościami podmiotowymi niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

#### § 5.

##### **Osoby do kontaktu w związku z Przedmiotem Umowy**

1. Osobą nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Zamawiającego jest Pani Ewa Milewska – Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska lub osoba przez nią wyznaczona.
2. Osobą do kontaktu i bieżącej współpracy w ramach wykonania umowy z ramienia



Zamawiającego jest:

- 1) ....., tel. ...., e-mail: .....,
- 2) ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobą do kontaktu i bieżącej współpracy w ramach wykonania umowy z ramienia Wykonawcy jest:
  - 1) Kierownik Zespołu - ....., tel.: ....., adres e-mail .....,
  - 2) Zastępca Kierownika Zespołu - ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
4. Kierownik Zespołu oraz Zastępca Kierownika Zespołu powinny być to osoby niezienne przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1. W przypadku dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca zmiany informuje o tym drugą Stronę oraz wskazuje uaktualniony numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w związku z realizacją Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana, o której mowa nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 11. W przypadku braku poinformowania Zamawiającego w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie informacje zawiadomienia przekazywane dotychczasowym osobom sprawującym funkcję wskazaną w ust. 2 i 3 z wykorzystaniem danych wskazanych w ust. 2 i 3 będą skuteczne i wiążące dla Strony dokonującej zmiany.

## § 6.

### Odbiór Etapów oraz odbiór Przedmiotu Umowy

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poszczególne Etapy oraz projekty wszystkich dokumentów sporządzanych w każdym Etapie w terminach wyznaczonych w Harmonogramie działań. Zamawiający jest zobowiązany współpracować przy dokonywaniu odbioru Etapu oraz odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą dokonywać następujących odbiorów:
  - 1) odbiór każdego z Etapów – na podstawie protokołu odbioru poszczególnych Etapów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy,
  - 2) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy – na podstawie końcowego protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru Etapu przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wykonane w ramach Etapu oraz wysyłając zawiadomienie w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności. Zamawiający dokona odbioru Etapu w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów oraz zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek i/lub uzupełnień i/lub dokonania usunięcia usterek, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 Umowy. Przez dokonanie odbioru Etapu Strony uznają podpisanie protokołu odbioru Etapu bez uwag.
4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy po dokonaniu odbioru każdego z Etapów składających się na Przedmiot Umowy wysyłając zawiadomienie w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności. Gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy oznacza, że Wykonawca wykonał wszystkie Etapy oraz wprowadził



- ewentualne poprawki i/lub uzupełnienia i/lub dokonał usunięcia usterek, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 Umowy. Zamawiający dokona odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od dnia zawiadomienia, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający odmówi odbioru poszczególnego Etapu lub odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, jeżeli odpowiednio poszczególny Etap lub Przedmiot Umowy nie zostały wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym załącznikami do Umowy.
  6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 wad nieistotnych, Wykonawca jest zobowiązany wady te na koszt własny usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wskazane wady, które nie zostały przez Wykonawcę poprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stanowią nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i stanowią podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy, bez ponownego wezwania lub do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
  7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 wad istotnych, które uniemożliwiają wdrożenie PZMM AKO lub prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo żądania usunięcia wad bez względu na koszty po stronie Wykonawcy lub wykonania Przedmiotu Umowy lub Etapu w żądanym przez Zamawiającego zakresie po raz drugi, na koszt Wykonawcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 bez ponownego wezwania Wykonawcy lub do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  8. Niezależnie od wykonania przez Zamawiającego uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 zd. drugie lub w ust. 7 zd. drugie, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 7.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki jego płatności**

1. Za prawidłową realizację Umowy w zakresie wszelkich jej postanowień, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych podczas i w związku z jej wykonywaniem, z tytułu udzielenia Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności nośników, na których utwór utrwalono Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych netto (słownie.....), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia w wysokości..... złotych brutto (słownie ..... ).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.



- Numer NIP Wykonawcy: .....
4. Rozliczenie między Stronami za wykonany Przedmiot Umowy lub poszczególne Etapy będzie następować na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, o których mowa w § 6 ust. 2, podpisanych przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
  5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w częściach, które będą płatne zgodnie z następującymi zasadami:
    - 1) po wykonaniu i dokonaniu odbiorze bez uwag i zastrzeżeń Diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w kwocie ..... złotych netto (słownie: .....), tj. kwocie ..... złotych brutto (słownie:.....) – co stanowi 30 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1,
    - 2) po wykonaniu i dokonaniu odbiorze bez uwag i zastrzeżeń Projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej gotowego do uchwalenia/ przyjęcia przez właściwy organ wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko (z uwzględnieniem konsultacji społecznych), Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w kwocie..... złotych netto (słownie: .....), tj. kwocie ..... złotych brutto (słownie:.....) – co stanowi 45 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1,
    - 3) Po uzyskaniu wszystkich uzgodnień lub upływie co najmniej 3 miesięcy od odbioru projektu PZMM AKO bez uwag, w zależności od tego, co wystąpi wcześniej – Wykonawca otrzyma pozostałą część wynagrodzenia; w kwocie..... złotych netto (słownie: .....), tj. kwocie ..... złotych brutto (słownie:.....) – co stanowi 25 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1
  6. Płatności, o których mowa w ust. 5 będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, z tym że:
    - 1) podstawę dla wystawienia każdej z faktur w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1-2 stanowi każdorazowo protokół odbioru odpowiedniego Etapu uwzględniający opracowanie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 2,
    - 2) podstawę dla wystawienia faktury w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.
  7. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Wykonawca wystawia fakturę na dane Zamawiającego: Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 6182148153, REGON: 360980778.
  9. Wszystkie rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  10. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy, jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8.

### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994



- r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonywania Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wdrożenia PZMM AKO na terenie wszystkich lub poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego będących członkami Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.
  3. Zamawiający nabywa nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także bez ograniczenia co do celu wykorzystania, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami) na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
    - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - 2) w zakresie obrotu wersji elektronicznej utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
    - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
    - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
    - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
    - 6) publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem:
    - 1) podpisania przez Strony protokołu odbioru częściowego bez uwag – w zakresie opracowań będących przedmiotem protokołu,
    - 2) podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag – w zakresie utworu w całości.
  5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może przenieść autorskie prawa majątkowe na osoby trzecie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  6. Zamawiający jest upoważniony przez Wykonawcę do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworów. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  7. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) w chwili przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy przysługiwać będą autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1,
    - 2) w chwili, o której mowa w pkt 1 nie będą istnieć żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw



majątkowych,

- 3) autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1 w chwili, o której mowa w pkt 1 nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych obciążeń lub ograniczeń,
- 4) utwory, o których mowa w ust. 1 nie naruszają praw autorskich osób trzecich w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z niniejszym paragrafem. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

## § 9.

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu w związku z wykonywaniem Umowy materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania dokumentów, materiałów lub informacji, o których mowa w ust. 1 bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek zakresie ze strony Wykonawcy w wykonaniu niniejszej Umowy będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1 i 2. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa powyżej Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
4. Zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie obowiązują do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczych, jednak nie krócej niż przez 5 lat po wygaśnięciu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy. W odniesieniu do danych osobowych ustalenia, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązują Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wszystkie materiały, które Zamawiający przekazał Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy zawierające informacje dotyczące Zamawiającego są i pozostają własnością Zamawiającego. Wraz z zakończeniem obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich materiałów oraz ich kopii przekazanych mu przez Zamawiającego.

## § 10.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek Etapu w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie działań – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,



- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad nieistotnych lub istotnych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 6 zd. pierwsze lub § 6 ust. 7 zd. pierwsze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia wbrew postanowieniom niniejszej Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
    - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
    - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy.
  6. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
  7. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego wezwania do zapłaty oraz noty).
  8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie może nastąpić po upływie terminu przewidzianego na zapłatę w nocie obciążeniowej.
  9. Każda ze Stron może dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli zapłata kary umownej, nie rekompensuje poniesionej szkody i przewyższa ustaloną karę umowną.

## § 11.

### Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian Umowy w zakresie:
  - 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) w przypadku:**
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że



wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

**2) zmiany zakresu/sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:**

- a) rezygnacji lub wyłączenia z realizacji określonego zakresu Przedmiotu Umowy lub sposobu jego wykonywania przy jednoczesnym odpowiednim obniżeniu wynagrodzenia i/lub ewentualne przełożenie tych zmian na skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności,
- b) włączeniu do Przedmiotu Umowy określonych czynności lub innego sposobu wykonywania/realizacji Przedmiotu Umowy przy jednoczesnym zwiększeniu wynagrodzenia umownego o wartość zmienionych elementów Przedmiotu Umowy i przełożenie tych zmian,
- c) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy rozumiane jako zmiana czynności na inną czynność i przełożenie tych zmian na ewentualne przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności i/lub zmian wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost),

- jednak nie więcej niż łącznie 10 % w stosunku do pierwotnego Przedmiotu Umowy;

**3) zmiany terminu realizacji w przypadku:**

- a) przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że przerwa nastąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – zmiana możliwa maksymalnie o łączny czas przerw,
- b) wystąpienia siły wyższej, za którą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i na które Strony nie mają wpływu – zmiana możliwa o czas wynikający z działania siły wyższej oraz uzgodniony przez Strony,



- c) wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - zmiana możliwa o czas wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
  - d) zmiany sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu Umowy czy też jej zakresu z uzasadnionych okoliczności w przypadku wpływu tej zmiany na termin realizacji Umowy,
- 4) innych zmian, które mogą dotyczyć:**
- a) oznaczenia danych dotyczących Stron wynikających z formalnie dokonanych zmian,
  - b) zmian osobowych w zakresie:
    - zmian osób realizujących zamówienie na inne osoby, które spełniają wymagania określone w SWZ,
    - zmian osób reprezentujących Stronę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 zd. trzecie,
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest złożenie przez Stronę drugiej Stronie wniosku o wprowadzenie zmiany wraz z opisem propozycji zmiany, jej uzasadnieniem i załączeniem kopii niezbędnych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które stanowią podstawę zmiany. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które stanowią podstawę zmiany, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ich wystąpienia. Druga Strona jest zobowiązana do rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni, jednak nie jest zobowiązana do ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a, pkt 4 lit. b tiret drugie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
4. Zmiana Umowy następuje w drodze aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o następujących okolicznościach:
- 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w Harmonogramie działań i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie przystąpił do ich rozpoczęcia w terminie 2 dni od doręczenia wezwania,



- 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej,
  - 3) Zamawiający powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które może narazić Zamawiającego na szkodę,
  - 4) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści Umowy, złożonej oferty lub wymaganiami określonymi w OPZ albo Przedmiot Umowy wykonuje wadliwie,
  - 5) Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych podczas odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca stał się niewypłacalny, zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne,
    - mimo jednokrotnego upomnienia przez Zamawiającego złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia ww. okoliczności, z tymże termin 30 dni, o którym mowa w ust. 1 biegnie od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w upomnieniu. Zamawiający nie składa upomnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 6.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy także z przyczyn wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.
  3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, który wykonał do dnia odstąpienia od Umowy. Strony Umowy dokonają oceny stanu zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej Wykonawcy.
  4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczania kar umownych, o których mowa w Umowie.
  5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia lub jego części, jeśli Zamawiający nie reguluje wynagrodzenia mimo pisemnego upomnienia wraz z wyznaczeniem terminu do jego zapłaty. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zwłoki.

### § 13.

#### **Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,



- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej wykorzystywanej w trakcie realizacji umowy informacji w zakresie mobilności miejskiej i opracowywanego Planu – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
  - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
  - 3) wprowadzeniu takiej organizacji przedmiotu zamówienia, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu. Alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

#### § 14.

##### **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych [klauzula informacyjna]**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Zamawiający informuje, że:



1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, osób zatrudnionych przy realizacji umowy i innych odpowiedzialnych za wykonanie umowy jest Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@sako-info.pl](mailto:iodo@sako-info.pl).
3. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1 informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,
  - c) realizacji ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. zawarcie i realizacja niniejszej umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko lub sprawowana funkcja, data zawarcia i rozwiązania umowy o pracę (jeśli dotyczy), rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu (jeśli dotyczy), służbowy numer telefonu, służbowy adres e-maili inne niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom) lub usługi pocztowe/kurierskie. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.
9. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
10. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
11. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.



12. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

## § 15.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy szczególne.  
Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej Umowy, tj.:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Specyfikacja warunków zamówienia,
  - 3) oferta Wykonawcy,
  - 4) wzór protokołu odbioru usługi.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Ewa Milewska**  
**/.../**  
**Dyrektor Biura**  
(podpisał w imieniu Zamawiającego)



Kalisz, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY\* USŁUGI

realizowanej w ramach umowy nr **SAKO.SZIT\_KS.10.....2021** z dnia .... 2021 r. polegającej na opracowaniu dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko”.

**1. Zamawiający:**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

**2. Wykonawca:**

.....

**3. Strony zgodnie potwierdzają,** że prace polegające na ..... zostały zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy nr **SAKO.SZIT\_KS.10.....2021** z dnia .....2021 r.

**4. Uwagi dotyczące realizacji usługi:**

Stwierdzono / nie stwierdzono\* żadnych wad w wykonaniu usługi:

.....

.....

.....

**5. Na podstawie powyższego postanawia się:**

Uznać usługę za wykonaną i odebraną w dniu .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

\* niepotrzebne skreślić