

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie dokumentu Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej z przeprowadzeniem konsultacji społ. dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) **Nazwa zamawiającego:** Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

1.3.) **Oddział zamawiającego:** SAKO

1.4.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 360980778

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) **Ulica:** Główny Rynek 20

1.5.2.) **Miejscowość:** Kalisz

1.5.3.) **Kod pocztowy:** 62-800

1.5.4.) **Województwo:** wielkopolskie

1.5.5.) **Kraj:** Polska

1.5.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

1.5.9.) **Adres poczty elektronicznej:** mordon@sako-info.pl

1.5.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://sako-info.pl/>

1.6.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Stowarzyszenie

1.7.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

wspieranie i rozwijanie idei samorządu terytorialnego

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) **Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentu Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej z przeprowadzeniem konsultacji społ. dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

2.4.) **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-3f3bf156-3563-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00244494/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-10-25 13:57

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://sako-info.pl/zamowienia-publiczne/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail: [mordon@sako-info.pl](mailto:mordon@sako-info.pl). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [mordon@sako-info.pl](mailto:mordon@sako-info.pl), Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie). 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą: Pani Magdalena Ordon, e-mail: [mordon@sako-info.pl](mailto:mordon@sako-info.pl). 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). 5. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

wskazanych w SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora.

Inspektorem Ochrony Danych w Stowarzyszeniu Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jest Ewa Woźniak adres e- mail: [iodo@sako-info.pl](mailto:iodo@sako-info.pl), tel. 62 598 52 37.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentu pn. Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w trybie podstawowym bez negocjacji”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy art. 74 ust 3 z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);

- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (na podstawie art. 16 RODO),

- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** • nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 ust. 3 zd. drugie RODO;

- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną

danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (dalej: PZMM AKO lub Plan, SUMP) wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. 1) Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, powinien być zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. PZMM AKO będzie zawierał analizę obszarów strategicznych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wraz z członkami SAKO oraz interesariuszami pogłębionej analizy przedmiotowych obszarów, ich ewentualnego uzupełnienia oraz zaproponowania produktów analitycznych do każdego z nich. Prace te powinny zostać zrealizowane w toku konsultacji ze wszystkimi gminami Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej oraz interesariuszami.

2) PZMM AKO powinien obejmować obszar Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje wzajemnie powiązane Działania:

a) Opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej,

b) Opracowanie projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej,

c) Przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych,

d) Przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji PZMM AKO wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko projektu PZMM AKO,

e) Przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZMM AKO oraz samego dokumentu.

2. Realizację przedmiotu zamówienia należy oprzeć o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS (2 edycja) 1 biorąc pod uwagę, iż niektóre czynności będą realizowane w różnych krokach – rozpoczęte w jednym kroku, kontynuowane i pogłębiane w kolejnym.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4. Zamawiający wyjaśnia, że w każdym przypadku, gdy mowa jest o planie zrównoważonej mobilności miejskiej (ang. Sustainable Urban Mobility Plan) rozumie się przez to dokument zgodny z wytycznymi Komisji Europejskiej wyrażonymi w dokumentach: "Guidelines – Developing and implementing a Sustainable Urban Mobility Plan, European Union 2013 r., i późniejszymi jego aktualizacjami lub "Guidelines for developing and implementing a Sustainable Urban Mobility Plan (2nd edition), European Union 2019 r. Plan zrównoważonej mobilności miejskiej zawiera m.in. diagnozę sytuacji mobilnościowej, udział społeczeństwa w proces

opracowania dokumentu, strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, plan, ewaluację oraz monitoring działań wskazanych w dokumencie.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 40

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** zrozumienie podstawowych wyzwań stojących przed SUMP

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** organizacja i metodyka procesu wypracowania SUMP

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** plan promocji

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

### 5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

### 5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

### 5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności zawodowej

Opis spełnienia warunku:

a) Wykonawca powinien w ciągu ostatnich 5 lat, a jeśli jego okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, przygotować co najmniej trzy analizy, dotyczące transportu, z których każda: miała wartość przynajmniej 175 000 zł brutto,

oraz z których:

przynajmniej dwie zawierały badania jakościowe na próbie przynajmniej 20 osób;

przynajmniej dwie zawierały badania ilościowe na próbie przynajmniej 250 osób;

przynajmniej jedna obejmowała konsultacje społeczne;

przynajmniej jedna obejmowała strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko;

przynajmniej dwie dotyczyły również transportu publicznego;

przynajmniej jedna uwzględniała kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym;

żadna nie była studium wykonalności, Planem zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, Analizą kosztów i korzyści związanych z wykorzystywaniem autobusów zeroemisyjnych w rozumieniu Ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

b) Wykonawca powinien dysponować zespołem składającym się z przynajmniej pięciu osób, w tym:

Kierownika projektu, który:

o Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;

o Kierował zespołem, który opracował przynajmniej trzy analizy, dotyczące transportu o wartości 175 000 zł brutto, w tym:

przynajmniej dwie zawierały badania jakościowe na próbie przynajmniej 20 osób,

przynajmniej dwie zawierały badania ilościowe na próbie przynajmniej 250 osób,

przynajmniej jedna obejmowała przeprowadzenie konsultacji społecznych,

przynajmniej jedna obejmowała strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko,

przynajmniej dwie dotyczyły również transportu publicznego;

Specjalisty ds. planowania transportu, który:

o Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;

o Jest współautorem co najmniej dwóch dokumentów strategicznych dotyczących transportu publicznego dla obszaru o ludności co najmniej 150 000 mieszkańców;

o Jest współautorem co najmniej dwóch dokumentów operacyjnych dotyczących transportu publicznego dla obszaru o ludności co najmniej 150 000 mieszkańców;

dokumenty strategiczne i operacyjne wskazane powyżej muszą być inne, niż Plany zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz Analizy kosztów i korzyści związane z

wykorzystywaniem autobusów zeroemisyjnych w rozumieniu Ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych;

Specjalisty ds. planowania przestrzennego, który:

o Posiada wykształcenie wyższe uprawniające do sporządzania dokumentów planistycznych (zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym): architektura i urbanistyka, gospodarka przestrzenna lub studia podyplomowe z gospodarki przestrzennej, planowania przestrzennego albo urbanistyki;

o Jest współautorem przynajmniej trzech dokumentów planistycznych lub operacyjnych dotyczących planowania przestrzennego lub rewitalizacji dla obszaru o ludności co najmniej 150 000 mieszkańców;

Specjalisty ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, który:

o Posiada wykształcenie wyższe techniczne, przyrodnicze lub z zakresu nauk

o Ziemi;

o Jest współautorem co najmniej czterech strategicznych ocen oddziaływania na środowisko (Prognoz oddziaływania na środowisko) obejmujących swoim zakresem inwestycje transportowe;

Specjalisty ds. badań IDI, który:

o Posiada wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub psychologiczne;

o Przeprowadził co najmniej 50 wywiadów IDI dotyczących transportu lub planowania przestrzennego;

Specjalisty ds. badań fokusowych, który:

o Posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub psychologiczne;

o Przeprowadził co najmniej 10 warsztatów fokusowych, w tym co najmniej 3 dotyczące transportu lub planowania przestrzennego;

Specjalisty ds. konsultacji społecznych, który:

o Posiada wykształcenie wyższe;

o Przeprowadził co najmniej 10 dni konsultacji społecznych, w tym co najmniej 3 dotyczące transportu lub planowania przestrzennego;

Specjalisty ds. prawnych, który:

o posiada wykształcenie wyższe oraz uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;

o sporządził co najmniej trzy opinie dotyczące porozumień samorządowych w zakresie organizacji transportu publicznego, w tym przynajmniej jedną, dotyczącą porozumienia w której stroną był samorząd innego szczebla niż gminny.

Funkcje o których mowa w punktach powyżej – za wyjątkiem funkcji kierownika projektu – mogą być łączone, jednak każda z pięciu osób w ramach minimalnego zespołu projektowego powinna spełniać wymagania przynajmniej dla jednego ze specjalistów wskazanych powyżej (np. jedna osoba może pełnić funkcję specjalisty ds. badań IDI, specjalisty ds. badań fokusowych i specjalisty ds. konsultacji społecznych i jednocześnie Wykonawca może posiadać w zespole kilka osób pełniących funkcję specjalisty ds. planowania transportu, które zostaną wliczone do zakładanego minimum pięciu osób).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dot. doświadczenia określony w rozdziale XIV ust. 1 pkt 3 lit a musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (warunek ten nie będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć nw. podmiotowe środki dowodowe:

1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,

2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

3) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Załącznik nr 6 do SWZ.

4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) do oferty należy dołączyć Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,

3) Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVI ust.1 SWZ.

3) Dokument „Sposób realizacji SUMP” (niezbędny do przeprowadzenia oceny w kryteriach oceny ofert)

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dot. doświadczenia określony w rozdziale XIV ust. 1 pkt 3 lit a SWZ musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (warunek ten nie będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z par. 11 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-08 11:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na stronie miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-08 11:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-07**

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Cena - (C) 40%

$C = C_n / C_b \times 100 \times 40\%$

Kryterium 2 - zrozumienie podstawowych wyzwań stojących przed SUMP – 0-10 pkt.

Sposób przyznawania punktów:

10 pkt. – sposób zrozumienia i przedstawienia kontekstu strategicznego jest adekwatny i trafny w kontekście przedstawionych kryteriów, uprawdopodobniając wpisanie projektowanego SUMP w zamierzenia strategiczne JST na Obszarze SUMP oraz dobre praktyki w zakresie przygotowania SUMP.

5 pkt. – sposób zrozumienia i przedstawienia kontekstu strategicznego posiada niewielkie mankamenty w kontekście przedstawionych kryteriów, pozostawiając wątpliwości dotyczące wpisania projektowanego SUMP w zamierzenia strategiczne JST na Obszarze SUMP oraz dobre praktyki w zakresie przygotowania SUMP.

0 pkt. – sposób zrozumienia i przedstawienia kontekstu strategicznego jest błędny w kontekście przedstawionych kryteriów, przez co nie uprawdopodobnia wpisania projektowanego SUMP w zamierzenia strategiczne JST na Obszarze SUMP oraz dobre praktyki w zakresie przygotowania SUMP.

Kryterium 3 – organizacja i metodyka procesu wypracowania SUMP – 0-40 pkt.

40 pkt. – Opisujący proces badawczy jest w całości spójny w kontekście przedstawionych kryteriów i w sposób niebudzący wątpliwości prowadzi do wypracowania Projektu SUMP z uwzględnieniem wszystkich wskazanych przez Zamawiającego Obszarów Strategicznych, Głównych Produktów, Produktów Analitycznych i Pytań Operacyjnych;

25 pkt. – Występują niewielkie niespójności lub inne mankamenty opisu procesu badawczego w kontekście przedstawionych kryteriów, przez co nie udowodniono uwzględnienia lub należytego opracowania pojedynczych, wskazanych przez Zamawiającego Obszarów Strategicznych, Głównych Produktów, Produktów Analitycznych i Pytań Operacyjnych, jednak generalnie końcowy efekt będzie spójny i użyteczny z punktu widzenia realizacji polityki zrównoważonej mobilności;

10 pkt. – Występują miejscowe niespójności w opisywanym procesie badawczym w kontekście przedstawionych kryteriów, prowadzące do ryzyka wypracowania Projektu SUMP z nieuwzględnieniem znacznej części wskazanych przez Zamawiającego Obszarów Strategicznych, Głównych Produktów, Produktów Analitycznych i Pytań Operacyjnych lub Wykonawca nie uprawdopodobnił, że końcowy efekt będzie spójny i użyteczny z punktu widzenia realizacji polityki zrównoważonej mobilności;

0 pkt. – Opisujący proces badawczy zasadniczo jest niespójny w kontekście przedstawionych kryteriów i zarówno nie uprawdopodobnia wypracowania Projektu SUMP z uwzględnieniem wszystkich wskazanych przez Zamawiającego Obszarów Strategicznych, Głównych Produktów, Produktów Analitycznych i Pytań Operacyjnych, jak że końcowy efekt będzie spójny i użyteczny z punktu widzenia realizacji polityki zrównoważonej mobilności.

Kryterium 4 - plan promocji – 0-10 pkt.

Komisijnej ocenie podlega: spójność przedstawionego planu promocji procesu przygotowania Planu, zapewniającego angażowanie możliwie szerokiej grupy interesariuszy i przekonanie do idei zrównoważonej mobilności, trafność planowanych działań i materiałów reklamowych, zapewnienie kreatywnych upominków dla uczestników konsultacji społecznych, estetyka, czytelność i atrakcyjność zaproponowanej makiety planu.

10 pkt – opisywany plan promocji jest spójny i skuteczny w kontekście przedstawianych kryteriów;

5 pkt – opisywany plan promocji jest zawiera niespójności, jednak zasadniczo uprawdopodobnia skuteczność działań w kontekście przedstawianych kryteriów;

0 pkt - opisywany plan promocji nie do uprawdopodobnia skuteczności działań w kontekście przedstawianych kryteriów.