

Kalisz dnia 28.12.2020 r.
SAKO-Z_ZIT-3.10.1.14.2020

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska
ul. Chopina 20-22, 62-800 Kalisz
telefon/fax: 62 5985237, 62 5985238
adres strony internetowej: <http://www.sako-info.pl>
e-mail: biuro@sako-info.pl

Wszyscy Wykonawcy

dotyczy: postępowania na zamówienie społeczne pn.: **Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej oraz doradztwa w zakresie udzielania zamówień dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.**

Zamawiający, działając na podstawie zapisów zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu, w związku z otrzymanym pytaniem do jego treści, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 1.

Zwracam się o wyjaśnienie treści ogłoszenia: dot. ogłoszenie o zamówienie na usługi społeczne - świadczenie kompleksowej obsługi prawnej oraz doradztwa w zakresie udzielania zamówień dla stowarzyszenia aglomeracja kalisko-ostrowska, w zakresie opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, w części I - świadczenie kompleksowej obsługi prawnej dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

W ogłoszeniu o zamienieniu Zamawiający podał, że dla części I zamówienia o udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące wymogi udziału w niniejszym postępowaniu:

Zdolności technicznej lub zawodowej: dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie wykonywała zamówienie:

1. była wpisana na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką,
2. legitymowała się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata bądź radcy prawnego,
3. posiadała min. 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej instytucji lub podmiotów w zakresie prawa zamówień publicznych i funduszy unijnych,
4. posiadała niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej Stowarzyszenia lub JST.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

W punkcie XII - opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, w części I - świadczenie kompleksowej obsługi prawnej dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska ogłoszenia Zamawiający wskazał, że Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby opiniowanych i opracowywanych dokumentów, pisemnych opinii prawnych i ekspertyz świadczonych obsłudze prawnej: instytucji zarządzającej, instytucji pośredniczącej, wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych lub realizującej zadania związane z wykorzystaniem funduszy unijnych, w tym w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Punkty za to kryterium będą liczone następująco:

1. za każdy dokument ww. wykazanego doświadcza wykonawca otrzyma 4 punkty,
2. maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 pkt za wykazanie żadanego doświadczenia na poziomie co najmniej 10 dokumentów.

W jaki sposób Zamawiający będzie dokonywał oceny kryterium doświadczenie, skoro nie wymaga od Wykonawcy w części dotyczącej wymogów do udziału w niniejszym postępowaniu, podania dokumentów o których mowa powyżej (tj. liczby opiniowanych i opracowywanych dokumentów, pisemnych opinii prawnych i ekspertyz)? Jakże zatem dokumenty będą podlegały ocenie i punktacji?

Odpowiedź na pytanie 1.

Zgodnie z zapisami treści ogłoszenia „Doświadczenie prawnika, który będzie świadczył kompleksową obsługę prawną” należy wykazać w oparciu o wykaz osób, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. W załączniku tym należy wykazać zarówno doświadczenie prawnika, który będzie świadczył kompleksową obsługę prawną na potrzeby oceny kryterium, jak również wymagane kwalifikacje i doświadczenie na potwierdzenie spełniania wymogów w postępowaniu.

Na potrzeby oceny powyższego kryterium należy podać nazwę dokumentu oraz instytucję, dla której (opiniowano, opracowywano, sporządzano) dokument/ty.

Dyrektor Biura

/.../

Ewa Milewska

