

Kalisz, dnia 13 sierpnia 2020 r.

SAKO-Z_ZIT-3.10.1.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie kompleksowej usługi polegającej na wdrożeniu zasad prostego języka i komunikacji w Urzędach Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska oraz w Biurze Stowarzyszenia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie kompleksowej usługi polegającej na wdrożeniu zasad prostego języka i komunikacji w Urzędach Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska oraz w Biurze Stowarzyszenia.

Działanie realizowane będzie ze środków własnych Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska. Stowarzyszenie może pozyskać na ten cel środki z innych źródeł finansowych.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska
z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz
Tel./fax: 62 598 52 37,
e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 80500000-9

Nazwa kodu CPV: Usługi szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi polegającej na wdrożeniu zasad prostego języka i komunikacji w Urzędach Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska oraz w Biurze Stowarzyszenia.
- 2) Usługa obejmuje w szczególności:
 - przeprowadzenie co najmniej 3-4-godzinnego **wykładu** w formie stacjonarnej **inaugurującego** działania wdrażające prosty język w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej z udziałem wóldarzy oraz przedstawicieli wszystkich 24 Członków Stowarzyszenia oraz pracowników Biura Stowarzyszenia. Planowany czas realizacji – wrzesień lub październik 2020 r.;
 - organizacja **spotkań w formie warsztatów** stacjonarnych dla przedstawicieli Członków SAKO – Liderów prostego języka w poszczególnych JST, w tym jedno ze szkoleń w formie warsztatów liderских. Planowany czas realizacji: raz na kwartał począwszy od października 2020 r. – łącznie cztery warsztaty;



- **audyt językowy** dotyczący 24 Członków Stowarzyszenia oraz Biura Stowarzyszenia – badanie eksperckie (jakościowe) wraz ze stworzeniem poradnika z błędami. Planowany czas realizacji: listopad 2020-styczeń 2021 r.;
- stworzenie **poradnika** zawierającego również **wzornik** powtarzających się dokumentów dla Urzędników. Planowany czas realizacji: marzec-maj 2021 r.;
- możliwość regularnego korzystania z **doradztwa** w formie zdalnej (telefonicznie, mailowo lub w formie wideorozmowy) z ekspertem ds. prostego języka. Łączna liczba godzin doradztwa: 50 h;
- organizacja **spotkania podsumowującego** wdrażanie prostego języka w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej z udziałem przedstawicieli wszystkich 24 Członków Stowarzyszenia oraz pracowników Biura Stowarzyszenia. Planowany czas realizacji: sierpień 2021 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

Zespół projektowy co najmniej dwuosobowy, w tym **co najmniej jedna osoba** z tytułem naukowym **doktora habilitowanego** i **co najmniej jedna osoba** z tytułem naukowym **doktora**, wykształcenie związane kierunkowo z przedmiotem zamówienia. Członkowie zespołu projektowego powinni zostać wskazani poprzez wypełnienie przez Wykonawcę **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.

Członkowie zespołu projektowego (razem lub każdy z osobna) wdrożyli zasady prostego języka i komunikacji w co najmniej 5 instytucjach publicznych, w okresie ostatnich 5 lat liczonych do dnia złożenia oferty, co jest potwierdzone poprzez wypełnienie przez Wykonawcę **załącznika nr 2**.

W okresie ostatnich 5 lat liczonych do dnia złożenia oferty Członkowie zespołu projektowego (razem lub każdy z osobna) zrealizowali co najmniej 10 usług szkoleniowych dotyczących prostego języka, usprawnienia komunikacji w urzędach i tematach pokrewnych, co jest potwierdzone stosownymi dokumentami, co jest potwierdzone poprzez wypełnienie przez Wykonawcę **załącznika nr 2**.

4. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

70 % cena, 30 % doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Sposób obliczenia punktów:

Cena – 70%, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 70 \text{ pkt}$$



gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena

C_n – najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

Ocenić podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Doświadczenie osób realizujących zamówienie – 30 %, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Dodatkowe doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia

- za każde **wdrożenie zasady prostego języka i komunikacji w instytucjach publicznych w okresie ostatnich 5 przez członków zespołu projektowego (razem lub każdy z osobna) ponad wymagane 5 jako warunek udziału w postępowaniu zamawiający przyzna 3 pkt.**

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Dodatkowe doświadczenie osób oceniane będzie na podstawie „Wykazu Członków zespołu projektowego” – **załącznik nr 2.**

5. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia od września 2020 r. do sierpnia 2021 r.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

Ocenić podlegać będzie cena brutto za okres 12 miesięcy (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22, tel./fax: 62 598 52 37, biuro@sako-info.pl.

Osoba do kontaktu: Mateusz Walczak, tel.: 62 598 52 37, e-mail: mwalczak@sako-info.pl.

8. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Załącznik nr 2 – Wykaz Członków zespołu projektowego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie wdrażania zasad prostego języka w instytucjach publicznych.



9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów przedmiotowej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały. Formularz oferty winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „**Zapytanie ofertowe – prosty język**”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe – prosty język**”.

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe – prosty język**”.

11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00** w **Biurowie Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sako-info.pl lub faksem na numer: 62 598 52 37.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

11. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Dyrektor Biura

Ewa Milewska

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Wykaz Członków zespołu projektowego załącznik nr 2.

