



Kalisz, dnia 3 kwietnia 2020 r.

SAKO-Z_ZIT-3.10.1.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w okresie od dnia 04.05.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Instytucja Pośrednicząca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w okresie od dnia 04.05.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Działanie realizowane będzie w ramach projektu pn.: „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna, Działanie 10.1. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+”.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska
z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20,
Tel./fax: 62 598 52 37,
e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

79100000-5 - Usługi prawnicze,

91100000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w okresie od dnia 04.05.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna, Działanie 10.1. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+”.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

2) Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

- udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych w siedzibie Biura Zamawiającego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
- sporządzanie pisemnych opinii prawnych i ekspertyz,
- opracowywanie m.in. projektów umów, uchwał, pism, wniosków i innych dokumentów wymagających wiedzy prawniczej,
- opiniowanie projektów umów i innych dokumentów wymagających opinii, przygotowanych przez pracowników Zamawiającego,
- udział w posiedzeniach organów statutowych Zamawiającego (w razie potrzeby),
- udział w negocjacjach, prowadzonych przez Zamawiającego bądź występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przy negocjowaniu i zawieraniu umów,
- podejmowanie innych niezbędnych czynności o charakterze pomocy prawnej zleczanych przez Zamawiającego.

3) Obsługa prawna świadczona będzie:

- w ramach dyżurów w siedzibie Biura Zamawiającego jeden raz w tygodniu 2 godziny, w godzinach pracy Biura przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 04.05.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.,
- z użyciem dostępnych środków łączności (np. e-mail, telefon itp.) przez wszystkie dni robocze w godzinach pracy Biura, przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 04.05.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i osoby, które będą wykonywać zamówienie:

- były wpisane na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką,
- legitymowały się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata bądź radcy prawnego, w tym posiadały doświadczenie w pracy w obszarze działalności samorządu terytorialnego i funduszy unijnych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia od dnia 04.05.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

4. Kryteria wyboru ofert :

Cena jest jedynym kryterium wyboru oferty (cena – waga 100%).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

5. Opis sposobu obliczania ceny:

Ocenie podlegać będzie cena brutto za okres 8 miesięcy (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.





6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22, tel./fax: 62 598 52 37, biuro@sako-info.pl.

Osoba do kontaktu: Mateusz Walczak, tel.: 62 598 52 37, e-mail: mwalczak@sako-info.pl.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

Wraz z wypełnionym i podpisanym *Formularzem oferty* Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Kserokopię legitymacji radcy prawnego lub legitymacji adwokackiej lub innego dokumentu stwierdzającego posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, tj. zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów lub decyzji o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów – **potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub aktualny wydruk z listy radców prawnych/adwokatów znajdujących się na stronach stosownej izby.**
- 2) Kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego.
- 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków – wypełnione.
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań – wypełnione.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów przedmiotowej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.

Formularz Oferty winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „*Zapytanie ofertowe na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska*”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis: „*Zapytanie ofertowe na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska*”.

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska”**.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00** w **Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sako-info.pl lub faksem na numer: 62 598 52 37.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

11. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Dyrektor Biura
Ewa Milewska

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3.

