

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia usług dietetycznych konsultacji indywidualnych i grupowych dla uczestników Projektu „W zdrowym ciele zdrowy duch – program metaboliczny dla mieszkańców AKO” (Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska).

2. Terapia dla każdego uczestnika trwa 6 miesięcy. Zakres usługi obejmuje 2x konsultacja indywidualna -60 min. (pierwsza i ostatnie spotkanie z dietetykiem) + 7 spotkań grupowych – 45 min (grupa ok. 15 osób). Pierwsze 3 miesiące kuracji co 2 tygodnie (nie więcej niż 2 razy w miesiącu), kolejne 3 miesiące raz w miesiącu. Średnia ilość konsultacji indywidualnych na osobę 2 godziny (120 minut) oraz 7 konsultacji grupowych (godzin - 45 minut) w okresie 6 miesięcy. W całym okresie realizacji umowy 1300 konsultacji indywidualnych (godzin) oraz 304 konsultacje grupowe (godzin). Maksymalna liczba osób w okresie realizacji umowy 650. Konsultacje indywidualne: 1 osoba przez 60 minut, konsultacje grupowe: 1 grupa (ok. 15 osób) przez 45 minut. Liczba godzin osobokonsultacji – 650 osób x 7 zajęć grupowych = 4550.

a) I porada dietetyczna indywidualna (ok. 60 min) powinna uwzględniać m. in.:

- Analizę dokumentacji, tj.: wyników przeprowadzonych badań kwalifikacyjnych oraz wywiadu środowiskowo-rodzinnego,
- Przeprowadzenie wywiadu dietetycznego, ze zwróceniem uwagi na błędy żywieniowe pacjenta,
- Przeprowadzenie analizy składu masy ciała (w przypadku braku przeciwwskazań do wykonania takiego badania u uczestnika projektu),
- Ustalenie celu redukcji masy ciała,
- Omówienie zasad diety redukcyjnej w oparciu o piramidę zdrowego żywienia,
- Omówienie i wskazanie dietetyczne dla pacjenta (zalecana dzienna racja pokarmowa i jej zamienniki, przykładowe zestawy posiłków/plan, broszurę/poradnik nt. aktywności fizycznej i z zaleceniami zdrowego odżywiania oraz dzienniczek samokontroli pacjenta – wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

b) II-VIII porada dietetyczna – zajęcia grupowe – 45 min. (zajęcia na zasadzie meetingu):

- Wykonanie pomiarów masy ciała i obwodu talii,



- Analiza efektów prowadzonej diety,
- Porady, edukacja zdrowotna z zakresie wprowadzonej dietoterapii (przekazywanie materiałów edukacyjnych, linków do ciekawych stron dot. zdrowego stylu życia, ulotki, broszury itp.).

c) IX porada dietetyczna indywidualna (ok. 60 min.):

- Wykonanie pomiaru masy ciała BMI oraz obwodu talii,
 - Uzupelnienie dokumentacji w szczególności w zakresie osiągniętych efektów,
 - Analiza dzienniczka samokontroli,
 - Podsumowanie uzyskanych efektów,
 - Wskazanie dalszych zaleceń dietetycznych dla pacjenta celem utrzymania uzyskanych efektów lub realizacji dalszych celów/ założeń,
 - Przekazanie przydatnych informacji np.: linki do stron, informacje o grupach wsparcia, aktywności fizycznej itp.
 - W ramach Programu nastąpi bezpośrednie przekazanie zarówno wyników badań, jak i wydanych zaleceń specjalisty do lekarza POZ, osoby objętej wsparciem w Programie (tj. wysyłka dokumentów dla lekarza POZ na podstawie przekazanych przez uczestnika Programu danych). Pozwoli to na podtrzymanie rezultatów działań profilaktycznych u danego uczestnika przez jednostkę podstawowej opieki zdrowotnej i zapewni kontrolę przestrzegania zaleceń.
 - Jeżeli po 3 miesiącach interwencji, zmiany stylu życia nie nastąpi spadek masy ciała lub nie zostanie zaobserwowane zmniejszenie obwodu talii Wykonawca wyda Uczestnikowi projektu zalecenie udania się do lekarza POZ w celu skierowania uczestnika na pogłębioną diagnostykę w celu zbadania obecności chorób współistniejących, w ramach świadczeń gwarantowanych NFZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania analizatora składu masy ciała.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia Karty uczestnika projektu w systemie informatycznym baza danych medycznych uczestników projektu oraz sporządzania listy obecności z każdego spotkania i przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą przy rozliczeniu miesięcznym.
 5. **Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

§ 2.

Termin realizacji usługi

1. Konsultacje dietetyczne należy realizować w ramach przedmiotowej umowy w terminie od dnia jej podpisania do maksymalnie 01.09.2022 r. Harmonogram konsultacji będzie ustalany na bieżąco, w odniesieniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą. Harmonogram będzie ustalany na podstawie aktualnej liczby uczestników Projektu.



§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się tytułem wynagrodzenia wypłacić Wykonawcy miesięcznie:
 - 1) iloczynzł brutto za jedno osobokonsultacje (*słownie*zł) na podstawie imiennej listy obecności oraz karty Uczestnika Projektu prowadzonych przez Wykonawcę, oraz faktycznej liczby osób biorących udział w zajęciach w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą wykonawcy,
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następować w częściach, z uwzględnieniem faktycznej liczby osób biorących udział w konsultacjach.
3. Zapłaty będą realizowane do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Faktury Wykonawca będzie wystawiał na:, NIP, REGON
5. Zapłaty wynagrodzenia będą dokonane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Osoby realizujące umowę

1. Wykonawca oświadcza, że świadczone usługi będą wykonywane przez osobę/osoby posiadającą/e kwalifikacje dietetyka lub technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności dietetyka w żywieniu, zgodnie ze standardami kształcenia ustalonymi w odrębnych przepisach (tytuł magistra).
 - 1) Konsultacje poprowadzi - Imię i nazwisko osoby prowadzącej konsultacje:
 - 2) Konsultacje poprowadzi - Imię i nazwisko osoby prowadzącej konsultacje:.....
2. Wykonawca zobowiązuje się, na życzenie Zamawiającego, do sporządzenia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu realizowanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości świadczonych usług przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie sposobu przekazywania wiedzy, informacji.
4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych uczestników Projektu.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji ograniczenia dostępności usługi, zawężenia jej zakresu lub w przypadku prowadzenia spotkań w nieodpowiedniej jakości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się utratę przez



Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieświadczenia/niedostępności usługi w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień nieświadczenia/niedostępności usługi.
2. Strony zgodnie ustalają, że naliczona przez Zamawiającego kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 000,00 zł.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 10 000,00 zł, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa § 5, wówczas kara nie ma zastosowania.
5. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.
6. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

Kontrola realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Niezwłocznego informowania w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej Zamawiającego o problemach w realizacji umowy, w szczególności o ewentualnym zamiarze zaprzestania jej realizacji.
 - 2) Poddania się kontroli realizacji zajęć, dokonywanej przez Zamawiającego, polegającej na przeprowadzaniu wizyt monitorujących w miejscu udzielania wsparcia.
 - 3) Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty - w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty istniejące w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
 - 4) Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i każdym innym miejscu związanym z usługami świadczonymi w ramach realizacji Umowy, przy czym kontrola dokumentacji finansowej może odbywać się jedynie w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu jej przechowywania.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie



określonym w wezwaniu, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków informacyjnych wobec Instytucji

§ 8.

Przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Zarządzającej prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
 - b) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją umowy dotyczących Zamawiającego,
 - c) do przestrzegania zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
 - d) do przestrzegania przepisów dotyczących dokumentacji medycznej, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.) i wydanych rozporządzeń,
 - e) do nie wykorzystywania do innych celów niż realizacja umowy informacji przekazanych przez SAKO. Wszelkie nośniki takich informacji powinny być zwrócone SAKO niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.



§ 10.

Pozostałe postanowienia (zmiany do umowy)

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminów realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) zmiany terminów realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy.
 - 3) zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz regionalnego programu zdrowotnego pn. „Odważ się na zdrowie – program metaboliczny dla mieszkańców Wielkopolski”,
 - 4) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
 - 6) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie i jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
 - 8) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 9) wykonawca może dokonywać zmiany osób bezpośrednio realizujących zamówienia przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego akceptującego nową osobę. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy zmiany osoby przedstawionej w ofercie Wykonawcy, jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy przy czym w przypadku zmiany tej osoby nowa osoba wskazana na jego miejsce musi posiadać wykształcenie oraz doświadczenie równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia osoby wymienianej.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami;
5. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego tworzonego niniejszą umową będą rozstrzygane



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Ewa Milewska

/.../

Dyrektor Biura

(podpisał w imieniu Zamawiającego)