



Kalisz, dnia 18 lipca 2019 r.

SAKO-Z\_ZIT-2.20.4.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

### na przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla 4 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Instytucja Pośrednicząca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w obszarze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (ZIT dla rozwoju AKO) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla 4 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna.

#### 1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20,

Tel./fax: 62 598 52 37, e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego (zwanego dalej *kursem*) dla 4 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska. Działanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020”.
- 2) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu nauczyciela/lektora języka angielskiego posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć objętych przedmiotem zamówienia oraz wykształcenie kierunkowe z filologii angielskiej (minimum magister), z min. 3-letnim doświadczeniem.





- 3) Kurs głównie opierać się będzie na przełamaniu barier językowych tzn. skupiać się będzie przede wszystkim głównie na prowadzeniu rozmówek językowych – komunikacji z elementami gramatyki.
- 4) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe oraz imienne zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu.
- 5) Wszystkie materiały szkoleniowe i zaświadczenia/certyfikaty powinny posiadać właściwe oznakowania zgodne z zapisami „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*”.
- 6) Zakłada się 2 grupy szkoleniowe ze względu na zróżnicowany poziom znajomości języka angielskiego.
- 7) Szacowany czas trwania całego kursu wynosi **120 godzin lekcyjnych** (1 godzina lekcyjna = 45 minut) czyli po 60 godzin lekcyjnych dla każdej grupy.
- 8) Zajęcia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku raz w tygodniu po 2 godziny lekcyjne dla każdej grupy w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Chopina 20-22, 62-800 Kalisz.
- 9) Planowana liczba uczestników kursu: 4 osoby (pracownicy Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska).
- 10) W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, a także osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 11) Wykonawca niebędący osobiście nauczycielem/lektorem języka angielskiego musi dysponować osobą, która spełnia wymagania zawarte w ppkt 2 niżejszego zapytania.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
- 13) Zamówienie finansowane jest w 100% ze środków publicznych, tj. przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Od sierpnia 2019 r. do sierpnia 2020 r.

Dokładny harmonogram przeprowadzenia kursu zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

### 4. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	70%	70 punktów
2.	Doświadczenie nauczyciela/lektora	30%	30 punktów





Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

1) **Cena - 70%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70$$

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto),

Ocenie podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **70 pkt**.

2) **Doświadczenie nauczyciel/lektora – 30%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

a) jeśli nauczyciel/lektor przeprowadził co najwyżej 6 kursów z języka angielskiego dla firm i/lub instytucji publicznych w okresie ostatnich 3 lat, otrzyma 0 pkt.

b) jeśli nauczyciel/lektor przeprowadził 7 -12 kursów z języka angielskiego dla firm i/lub instytucji publicznych w okresie ostatnich 3 lat otrzyma po 10 punktów,

c) jeśli nauczyciel/lektor przeprowadził 12 -18 kursów z języka angielskiego dla firm i/lub instytucji publicznych w okresie ostatnich 3 lat otrzyma po 20 punktów,

d) nauczyciel/lektor, który przeprowadził powyżej 18 kursów z języka angielskiego dla firm i/lub instytucji publicznych w okresie ostatnich 3 lat otrzyma 30 pkt,

Doświadczenie nauczyciela/lektora oceniane będzie na podstawie złożonego **Wykazu usług**.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **30 pkt**.

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

## 5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37, e-mail: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl).

## 6. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z prawidłowo wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty – **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) Życiorysu zawodowego (CV) nauczyciel/lektora,

2) Dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana obejmująca język angielski,

3) **Wykazu usług** potwierdzających doświadczenie nauczyciela/lektora zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**. Informacja o posiadanym doświadczeniu, zawierać będzie:





imię i nazwisko nauczyciela/lektora, nazwę zrealizowanej usługi, datę wykonania usługi oraz odbiorcą usługi.

- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
- 6) Klauzula RODO – **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego w przypadku osób fizycznych.**

#### 7. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

#### 8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały. „Formularz Oferty” winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla 4 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla 4 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**”.

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie kursu stacjonarnego dla 4 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**”.

#### 9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26 lipca 2019 r. do godz. 12.00** w **Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl) lub faksem na numer: 62 598 52 37.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**





## 10. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.**

**Ewa Milewska**

/.../

**Dyrektor Biura**

.....  
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - „Formularz oferty” - **do wypełnienia.**
- 2) Załącznik nr 2 - „Wykaz usług potwierdzających doświadczenie nauczyciela/lektora”- **do wypełnienia.**
- 3) Załącznik nr 3 - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”- **do wypełnienia.**
- 4) Załącznik nr 4 – „Oświadczenie braku powiązań osobowych lub kapitałowych” – **do wypełnienia.**
- 5) Załącznik nr 5 – „Klauzula RODO” – **do wypełnienia.**

