

Kalisz, dnia 18 czerwca 2019 r.

SAKO.Z_ZIT-2.20.3.W.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

(którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

na opracowanie dokumentu pn. „Polityka zdrowia publicznego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Instytucja Pośrednicząca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w obszarze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (ZIT dla rozwoju AKO) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie dokumentu pn. „Polityka zdrowia publicznego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.

Zamówienie będzie realizowane ze środków własnych Stowarzyszenia Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

Tel./fax: 62 598 52 37.

e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Polityka zdrowia publicznego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.

Dokument musi być *evidence and science based*, a także powinien uwzględniać następujące elementy:

1. Analizę dostępnych danych epidemiologicznych w tym:

- analiza dostępnych danych epidemiologicznych uwzględniających sytuację społeczno-demograficzną oraz sytuację zdrowotną w regionie, w tym analizę przedwczesnej umieralności;
- przegląd literatury naukowej nt. budowania kompetencji zdrowotnych i skutecznych działań interwencyjnych;

2. Zaplanowanie badań do zebrania danych:

- przygotowanie projektu badań dotyczących zachowań zdrowotnych i środowiska zdrowotnego populacji AKO;
- przygotowanie propozycji innych badań / źródeł dostępnych danych;

3. **Zaprojektowanie programów edukacyjno-interwencyjnych dla populacji AKO** w co najmniej 4 obszarach zdrowia publicznego (np. szczepienia, kontrola raka szyjki macicy, zmniejszenie zdrowotnych następstw palenia tytoniu i budowanie kompetencji zdrowotnych populacji AKO lub inne wynikające z analizy), uwzględniających promocję zdrowia, edukację zdrowotną i profilaktykę, a także czynniki ryzyka w miejscu pracy negatywnie wpływające na aktywność zawodową.



4. W postępowaniu mogą brać udział osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które **posiadają wiedzę merytoryczną z zagadnień dotyczących zdrowia publicznego.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Opracowanie i dostarczenie dokumentu nastąpi nie później niż do dnia 31 października 2019 r. Ewentualne poprawki/uwagi zgłoszone ze strony Zamawiającego oraz ostateczne oddanie końcowego dokumentu nastąpi najpóźniej do dnia 10 grudnia 2019 r. Ilość poprawek/uwag – bez limitu.

5. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) | Liczba punktów możliwych do uzyskania |
|-----|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Cena | 60% | 60 punktów |
| 2. | Doświadczenie | 40% | 40 punktów |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

1. Cena - 60%, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

Ocenie podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

2. Doświadczenie - 40%, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

a) jeśli firma/instytucja napisała max. 4 dokumentów z przedmiotowego zagadnienia dotyczącego zadania publicznego w okresie ostatnich 3 lat, otrzyma 0 pkt (**jest to warunek konieczny do spełnienia**);

b) jeśli firma/instytucja napisała od 4 do 10 dokumentów z przedmiotowego zagadnienia w okresie ostatnich 3 lat, otrzyma 10 pkt;

c) jeśli firma/instytucja napisała od 10 do 20 dokumentów z przedmiotowego zagadnienia w okresie ostatnich 3 lat, otrzyma 20 pkt;

d) jeśli firma/instytucja napisała od 20 do 25 dokumentów z przedmiotowego zagadnienia w okresie ostatnich 3 lat, otrzyma 30 pkt;



e) jeśli firma/instytucja napisała od 25 i więcej dokumentów z przedmiotowego zagadnienia w okresie ostatnich 3 lat, otrzyma 40 pkt;

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40 pkt**.

Doświadczenie formy/instytucji oceniane będzie na podstawie złożonego *Wykazu usług potwierdzających napisanie dokumentów z przedmiotowego zagadnienia tj. zdrowie w okresie ostatnich 3 lat*.

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37, e-mail: kbach@sako-info.pl.

7. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruk z Centralnej Informacji KRS.
- 2) Dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularzem oferty – *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*;
- 4) Prawidłowo wypełniony i podpisany Wykaz usług potwierdzających napisanie dokumentów z przedmiotowego zagadnienia tj. zdrowie w okresie ostatnich 3 lat – *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*;
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.
- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały. „Formularz Oferty” winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentu pn. „Polityka zdrowia publicznego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila



należy umieścić zapis: „*Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentu pn. pn. „Polityka zdrowia publicznego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”*”.

W przypadku składania oferty faksem oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: „*Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentu pn. „Polityka zdrowia publicznego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”*”.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 czerwca 2019 r. do godz. 14.00** w **Biurowie Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: kbach@sako-info.pl lub faksem na numer: 62 598 52 37.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Ewa Milewska

/.../

Dyrektor Biura

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - „Formularz oferty” - **do wypełnienia.**
- 2) Załącznik nr 2 – „Wykaz usług potwierdzających napisanie dokumentów z przedmiotowego zagadnienia tj. zdrowie w okresie ostatnich 3 lat” – **do wypełnienia.**
- 3) Załącznik nr 3 - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”- **do wypełnienia.**
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **do wypełnienia.**

