

Kalisz, dnia 24 maja 2019 r.

SAKO.Z_ZIT-2.20.3.ASOS.2019

PONOWNE ZAPYTANIE OFERTOWE
na kompleksową obsługę i organizację warsztatów dla Seniorów
na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na kompleksową obsługę i organizację warsztatów dla Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej w ramach realizowanego wraz ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań projektu pn. „Czas na Seniora w Metropolii Poznań i Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 – edycja 2019 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
Tel./fax: 62 598 52 37, e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa i organizacja warsztatów dla Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej w ramach realizowanego wraz ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań projektu pn. „Czas na Seniora w Metropolii Poznań i Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 – edycja 2019 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska. Szczegółowa specyfikacja zawarta jest w **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Na kompleksową obsługę i organizację warsztatów składa się:**
 - 21 dwudniowych warsztatów zorganizowanych na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;

- zapewnienie kamery cyfrowej do przeprowadzenia warsztatów;
 - obsługa merytoryczna warsztatów, tj. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie warsztatów na terenie Aglomeracji (zakres tematyczny warsztatów znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - organizacja sesji mentoringowych w gminach AKO – poradnictwo dla aktywizacji społecznej i obywatelskiej Seniorów w społecznościach lokalnych.
- 3) Na każdy dzień warsztatu zakłada się ok 20 uczestników.
- 4) Sale na warsztaty (wraz ze sprzętem komputerowym) zostaną udostępnione bezpłatnie przez samorządy gminne, w których przeprowadzane będą warsztaty.
- 5) Wykonawca do oferty dołączy CV trenera, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów dla Seniorów.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego przeprowadzenia warsztatów dla Seniorów oraz będzie posiadał niezbędną wiedzę do ich przeprowadzenia.
- 7) Koszty dojazdu trenera znajdują się po stronie Wykonawcy.
- 8) Koszty materiałów potrzebnych do realizacji warsztatów znajdują się po stronie Wykonawcy.
- 9) Na koniec warsztatów zostaną opracowane bezkosztowo 3 raporty:
- Baza usług dla Seniorów w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.
 - Baza dobrych praktyk w zakresie aktywizacji i wsparcia Seniorów w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.
 - Potrzeby Seniorów w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.
- 10) Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11) Podane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym*, ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **czerwiec-listopad 2019 r.**

4. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	70%	70 punktów
2.	Doświadczenie	30%	30 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

1. **Cena - 70%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Ocenie podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **70 pkt**.

2. **Doświadczenie - 30%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- a) jeśli trener/szkoleniowiec nie prowadził działań na rzecz Seniorów, nie realizował projektów w zakresie polityki senioralnej i społecznej oraz nie pracował z osobami starszymi w ostatnich 3 latach otrzyma 0 pkt;
- b) jeśli trener/szkoleniowiec prowadził od 1 do 7 działań na rzecz Seniorów i/lub realizował projekty w zakresie polityki senioralnej i społecznej i/lub pracował z osobami starszymi w ostatnich 3 latach otrzyma 10 pkt;
- c) jeśli trener/szkoleniowiec prowadził od 8 do 15 działań na rzecz Seniorów i/lub realizował projekty w zakresie polityki senioralnej i społecznej i/lub pracował z osobami starszymi w ostatnich 3 latach otrzyma 20 pkt;
- d) jeśli trener/szkoleniowiec prowadził powyżej 15 działań na rzecz Seniorów i/lub realizował projekty w zakresie polityki senioralnej i społecznej i/lub pracował z osobami starszymi w ostatnich 3 latach otrzyma 30 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **30 pkt**. (Oceniane na podstawie „Wykazu działań na rzecz seniorów” – załącznik nr 6).

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22,
tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37,
e-mail: kbach@sako-info.pl.

7. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruk z Centralnej Informacji KRS.

- 2) Dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań – **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
- 5) CV trenera.
- 6) Wykaz działań na rzecz seniorów – **Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.

Formularz Oferty winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „**Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i organizację warsztatów dla Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres e-mailowy, w tytule e-maila należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i organizację warsztatów dla Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**”.

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i organizację warsztatów dla Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**”.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31 maja 2019 r. do godz. 24:00** w **Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22** osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: kbach@sako-info.pl lub faksem na numer: **62 598 52 37**.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.

11. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Ewa Milewska

/.../

Dyrektor Biura.....
(podpis Dyrektora Biura)**Załączniki:**

- 1) Formularz cenowy – *załącznik nr 1- do wypełnienia.*
- 2) Formularz oferty - *załącznik nr 2 - do wypełnienia.*
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3 - do wypełnienia.*
- 4) Oświadczenie o braku powiązań – *załącznik nr 4 – do wypełnienia.*
- 5) Założenia – *załącznik nr 5.*
- 6) Wykaz działań na rzecz Seniorów – *Załącznik nr 6 – do wypełnienia.*