

Kalisz, dnia 10 maja 2019 r.

**SAKO-Z\_ZIT-2.20.2.W.2019**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na kompleksową organizację i obsługę Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Instytucja Pośrednicząca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na kompleksową organizację i obsługę Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej finansowanej z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

### **1. Zamawiający:**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

Tel./fax: 62 598 52 37, e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl)

### **2. Opis przedmiotu zamówienia :**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej finansowanej ze środków własnych Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska wg specyfikacji zawartej w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Za kompleksową organizację i obsługę rozumie się zapewnienie usług gastronomiczno-restauracyjnych, zapewnienie sali z wyposażeniem, obsługę spotkania oraz zapewnienie noclegów dla ok 25 osób.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobligowany jest do:
- 6) Usługi cateringowej:

#### **W pierwszym dniu posiedzenia tj. 13 czerwca 2019 r.:**

- obiad w restauracji hotelowej około godz. 15:00 (szersza specyfikacja w załączniku nr 1 – Formularz cenowy);
- kolacja podawana na świeżym powietrzu (szersza specyfikacja w załączniku nr 1 – Formularz cenowy);
- przerwa kawowa (szersza specyfikacja w załączniku nr 1 – Formularz cenowy).



**W drugim dniu warsztatów tj. 14 czerwca 2019 r.**

- śniadanie podawane w formie bufetu wliczone w cenę noclegu.
- Do oferty usług gastronomicznych należy dołączyć kilka propozycji menu.**
- 7) Sala konferencyjna pierwszego dnia wyposażona w rzutnik, ekran, flipchart. Szacowany czas korzystania z sali to ok. 4h.
- 8) Noclegi w pokojach jednoosobowych dla ok 25 osób. Pokoje odpowiadające ogólnym przyjętym standardom.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 10) Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie potwierdzonej liczby uczestników z uwzględnieniem podanych przez Wykonawcę kosztów stałych i osobowych.
- 11) Podane przez Wykonawcę, w *Formularzu cenowym*, ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,
- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,
- 55320000-9 Usługi podawania posiłków,
- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Ustala się termin realizacji zamówienia w dniach 13-14 czerwca 2019 r.

**4. Kryteria wyboru ofert:**

- 1) **Cena - 80%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80$$

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.



Uwaga: Ocenie podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

- 2) **Odległość 20%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:
- nocleg znajduje się w odległości powyżej 150 km od Siedziby Zamawiającego – 0 pkt.,
  - nocleg znajduje się w odległości od 100 do 150 km od Siedziby Zamawiającego – 5 pkt.
  - nocleg znajduje się w odległości od 50 do 100 km od Siedziby Zamawiającego – 10 pkt
  - nocleg znajduje się w odległości poniżej 50 km od Siedziby Zamawiającego – 20 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

## 5. Opis sposobu obliczania ceny:

- Ocenie podlegać będzie cena brutto (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, zgodnie z załączonym *Formularzem oferty*, zawierać będzie cenę brutto za całość wykonania zamówienia. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesione z *Formularza cenowego* (z ostatniego wiersza tabeli: „Razem”). W przypadku rozbieżności za właściwą wartość Zamawiający uzna wartość zawartą w *Formularzu cenowym*.
- Ceny, w tym również jednostkowe, należy podać w złotych polskich z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według obowiązujących zasad matematycznych.

## 6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22 tel./fax: 62 598 52 37, osoby do kontaktu: Klaudia Bach: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl) oraz Kamila Bach: [kamila.bach@sako-info.pl](mailto:kamila.bach@sako-info.pl).

## 7. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności



Gospodarczej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruk z Centralnej Informacji KRS.

- 2) Dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*

#### **8. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.

*Formularz Oferty* winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: **„Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację i obsługę Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.”**

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres e-mailowy, w tytule e-maila należy umieścić zapis: **„Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację i obsługę Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.”**

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: **„Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację i obsługę Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.”**

#### **10. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 17 maja 2019 r. do godziny 15:00** w **Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres w godzinach pracy Biura tj., od poniedziałku do piątku 7.30-15.30 lub drogą elektroniczną na adres: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl), faksem na numer: 62 598 52 37.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**



### **11. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.**

**Ewa Milewska**

*/.../*

**Dyrektor Biura**

.....  
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

### **Załączniki:**

- 1) Formularz cenowy – *załącznik nr 1- do wypełnienia.*
- 2) Formularz oferty - *załącznik nr 2 - do wypełnienia.*
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3 - do wypełnienia.*
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 4 - do wypełnienia.*

