

Kalisz, dnia 19 marca 2019 r.

SAKO.Z_ZIT-2.20.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

(którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

na opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Instytucja Pośrednicząca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w obszarze Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (ZIT dla rozwoju AKO) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowska” w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn.: „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014 + dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna działanie 10.1. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

Tel./fax: 62 598 52 37.

e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowska” poprzedzona analizą potrzeb gmin Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej w zakresie wdrażania wspólnych usług oraz działań dla osób starszych w wieku 60+.

Szczegóły:

- Analiza i diagnoza na podstawie własnych badań dotyczących społeczno-edukacyjnych potrzeb osób starszych z obszaru AKO.
- Zaproponowanie struktury oraz zakresu czasowego pracy zespołów merytorycznych w zakresie wdrażania polityki senioralnej w AKO.
- Przedstawienie schematu prac zespołu ds. polityki senioralnej Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej z podziałem na etapy realizacji.



3. Opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowska” jest zlecona przez Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w aspekcie procesu wdrażania WRPO 2014+ w obszarze ZIT dla rozwoju AKO.
4. Opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowska” finansowana jest w 100% ze środków publicznych, tj. przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.
5. **W postępowaniu mogą brać udział** osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
6. Opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowska” może być prowadzone **wyłącznie przez jednostkę organizacyjną posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebną do wykonania zamówienia oraz dysponuje odpowiednią kadrą.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
8. **Termin wykonania zamówienia:**
Opracowanie i dostarczenie części dokumentu nastąpi nie później niż do dnia 31 lipca 2019 r. Ewentualne poprawki/uwagi zgłoszone ze strony Zamawiającego zostaną naniesione maksymalnie do 30 sierpnia 2019 r. Ilość poprawek/uwag – bez limitu.

9. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	70%	70 punktów
2.	Doświadczenie	30%	30 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

1. **Cena - 70%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

Ocenić podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **70 pkt.**





2. Doświadczenie - 30%, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- a) jeśli firma/institucja nie opracowała żadnego dokumentu w ostatnich 3 latach związanego z polityką senioralną otrzyma 0 pkt; (np. polityka senioralna dla miasta/gminy, poradnik)
- b) jeśli firma/institucja opracowała 1-3 dokumentów w ostatnich 3 latach związanych z polityką senioralną otrzyma 10 pkt;
- c) jeśli firma/institucja opracowała 4-7 dokumentów w ostatnich 3 latach związanych z polityką senioralną otrzyma 20 pkt;
- d) jeśli firma/institucja opracowała 7 i więcej dokumentów w ostatnich 3 latach związanych z polityką senioralną otrzyma 30 pkt;

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **30 pkt.** (Oceniane na podstawie „Wykazu opracowanych dokumentów” – załącznik nr 2)

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

10. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37, e-mail: kbach@sako-info.pl

11. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularzem oferty – *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;*
- 2) Prawidłowo wypełniony i podpisany Wykaz – *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;*
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku powiązań – *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;*
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w – *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

13. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały. „Formularz Oferty” winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „*Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych*”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis: „*Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych*”.



W przypadku składania oferty faksem oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: **„Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Polityka senioralna Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych”**.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26 marca 2019 r. do godz. 12.00** w **Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Chopina 20-22**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: kbach@sako-info.pl lub faksem na numer: 62 598 52 37.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Ewa Woźniak

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - „Formularz oferty” - **do wypełnienia.**
- 2) Załącznik nr 2 – „Wykaz usług” – **do wypełnienia.**
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań”- **do wypełnienia.**
- 4) Załącznik nr 4 – „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”– **do wypełnienia.**

