



Kalisz, dnia 14 grudnia 2018 r.

SAKO-Z\_ZIT-2.20.8.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na obsługę prawną Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska  
w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Instytucja Pośrednicząca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na obsługę prawną Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

Działanie realizowane będzie w ramach projektu pn.: „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna, Działanie 10.1. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+”.

### 1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

Tel./fax: 62 598 52 37.

e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

79100000-5 - Usługi prawnicze,

91100000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze prawnej Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+ dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na lata 2019-2020”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna, Działanie 10.1. „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+”.





Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

2) Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

- udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych w siedzibie Biura Zamawiającego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
- sporządzanie pisemnych opinii prawnych i ekspertyz,
- opracowywanie projektów umów, uchwał, pism, wniosków i innych dokumentów wymagających wiedzy prawniczej,
- opiniowanie projektów umów przygotowanych przez pracowników Zamawiającego,
- udział w negocjacjach, prowadzonych przez Zamawiającego bądź występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przy negocjowaniu i zawieraniu umów,
- podejmowanie innych niezbędnych czynności o charakterze pomocy prawnej zleczanych przez Zamawiającego – z wyłączeniem zastępstw procesowych.

3) Obsługa prawna świadczona będzie:

- w ramach dyżurów w siedzibie Biura Zamawiającego jeden raz w tygodniu 2 godziny, w godzinach pracy Biura przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.,
- z użyciem dostępnych środków łączności (np. e-mail, telefon itp.) przez wszystkie dni robocze w godzinach pracy Biura przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i osoby, które będą wykonywać zamówienie były wpisane na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką i legitymowały się co najmniej 2-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata bądź radcy prawnego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Ustala się termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

**4. Kryteria wyboru ofert:**

Cena jest jedynym kryterium wyboru oferty (cena – waga 100%).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$





## 5. Opis sposobu obliczania ceny:

Ocenie podlegać będzie cena brutto za okres 24 miesięcy (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## 6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 25, lok. 31, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37, e-mail: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl).

## 7. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z wypełnionym i podpisanym *Formularzem oferty* Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Kserokopię legitymacji radcy prawnego lub legitymacji adwokackiej lub innego dokumentu stwierdzającego posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata tj. zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów lub decyzji o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów - **potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub aktualny wydruk z listy radców prawnych/adwokatów znajdujących się na stronach stosownej izby.**
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego.
- 3) Załącznik nr 1 – Formularz oferty – wypełniony
- 4) Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków – wypełnione
- 5) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań - wypełnione

## 8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w sytuacji, gdy cena oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.

*Formularz Oferty* winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej





Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „*Zapytanie ofertowe na obsługę prawną Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska*”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres mailowy – w tytule maila należy umieścić zapis; „*Zapytanie ofertowe na obsługę prawną Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska*”.

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: „*Zapytanie ofertowe na obsługę prawną Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska*”.

#### 10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 grudnia 2018 r. do godz. 11.00** w **Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 25, lok. 31**, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl) lub faksem na numer: 62 598 52 37.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### 11. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.**

**Dyrektor Biura  
Ewa Milewska**

.....  
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

#### Załączniki:

- Formularz oferty – *załącznik nr 1- do wypełnienia.*
- Oświadczenie o spełnieniu warunków – *załącznik nr 2 – do wypełnienia.*
- Oświadczenie o braku powiązań – *załącznik nr 3 – do wypełnienia.*

