

Kalisz, dnia 22 listopada 2018 r.

SAKO.Z_ZIT-2.20.7.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” w ramach realizowanego wraz ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 – edycja 2018 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
Tel./fax: 62 598 52 37,
e-mail: biuro@sako-info.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,
55320000-9 Usługi podawania posiłków.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” w ramach realizowanego wraz ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 – edycja 2018 oraz z budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska. Szczegółowa specyfikacja techniczna usługi cateringowej zawarta jest w *Formularzu cenowym*, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Usługa cateringowa rozumiana jest jako przygotowanie, dostawa i serwowanie zimnych posiłków/przekąsek, kawy, herbaty, wody, ciasta, dodatków (cytryna, cukier, mleko) na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.
- 3) Sposób serwowania posiłków odbywać się będzie w formie bufetu szwedzkiego.
- 4) **Wykonawca przedmiotu zamówienia zobligowany jest do:**
 - przygotowania stołów, obrusów, dekoracji, ekspozycji menu, posprzątania po kolejnych przerwach oraz po zakończeniu całego wydarzenia (w zakresie dotyczącym cateringu);
 - zapewnienia własnych szklanych naczyń (podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, łyżeczek, cukiernic, talerzy itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych;
 - dowozu/dostarczania posiłków o ustalonej godzinie na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
 - gotowości do świadczenia usługi (1-2) godziny przed wydarzeniem, zebrania zużytych naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania;
 - świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - dostarczania posiłków świeżych, o odpowiednich walorach smakowych i zapachowych oraz o estetycznym wyglądzie;
 - zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania wydarzenia.
- 5) Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 7) Liczba osób (uczestników wydarzeń) podanych w tabeli *Formularza cenowego* jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz porównaniu ofert. Rzeczywista liczba osób – uczestników wydarzeń, wynikać będzie ze specyfiki danego wydarzenia, aktualnych potrzeb Zamawiającego przy realizacji danego wydarzenia i może odbiegać od wartości podanej przez Zamawiającego w *Formularzu cenowym*. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.
- 8) O ostatecznym terminie (dniu, godzinie) i miejscu świadczenia usługi oraz liczbie osób, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 2 dni przed planowanym terminem wydarzenia.

- 9) Podane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym*, ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **11 grudnia 2018 r.**

4. Kryteria wyboru ofert:

Cena jest jedynym kryterium wyboru oferty (cena – waga 100%).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Ocenie podlegać będzie cena brutto (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, zgodnie z załączonym *Formularzem oferty*, zawierać będzie cenę brutto za całość wykonania zamówienia. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesione z *Formularza cenowego* (z ostatniego wiersza tabeli: „*Razem*”). W przypadku rozbieżności za właściwą wartość Zamawiający uzna wartość zawartą w *Formularzu cenowym*.
- 3) Ceny, w tym również jednostkowe, należy podać w złotych polskich z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według obowiązujących zasad matematycznych.

6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 25, lok. 31, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37, e-mail: kbach@sako-info.pl.

7. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruk z Centralnej Informacji KRS.
- 2) Dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.

- 3) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*
- 4) Oświadczenie o braku powiązań – *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.

Formularz Oferty winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą tradycyjną ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: *„Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.*

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres e-mailowy, w tytule e-maila należy umieścić zapis: *„Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.*

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis: *„Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację projektu „Aktywni Seniorzy w Metropolii Poznań i w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.*

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 listopada 2018 r. do godz. 11.00 w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 25, lok. 31** osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: kbach@sako-info.pl lub faksem na numer: **62 598 52 37**.

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.

11. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Ewa Milewska

Dyrektor Biura

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy – *załącznik nr 1- do wypełnienia.*
- 2) Formularz oferty - *załącznik nr 2 - do wypełnienia.*
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3 - do wypełnienia.*
- 4) Oświadczenie o braku powiązań – *załącznik nr 4 – do wypełnienia.*