

Kalisz, dnia 24 października 2018 r.

SAKO-Z\_ZIT-2.20.4.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na kompleksową organizację i obsługę warsztatów,**  
**którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska jako Partner projektu Interreg Europe „PE4Trans Project Partnership Agreement”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na kompleksową organizację i obsługę warsztatów – Panelu Obywatelskiego.

**1. Zamawiający:**

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

Tel./fax: 62 598 52 37

e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

**2. Opis przedmiotu zamówienia :**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa warsztatu – Panelu obywatelskiego, organizowanego w ramach projektu Interreg Europe „PE4Trans Project Partnership Agreement”, według specyfikacji organizacji konferencji zawartej w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Za kompleksową organizację i obsługę rozumie się zapewnienie usług gastronomiczno-restauracyjnych, zapewnienie sali konferencyjnej i obsługę kelnerską spotkania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobligowany jest do zorganizowania:

**Usługa gastronomiczno-restauracyjna:**

- serwis kawowy ciągły w formie bufetu składający się z kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach o pojemności 0,5 litra na osobę, co najmniej dwa rodzaje soków owocowych, kruchych ciastek od godziny około 9:00-18:00.
- lunch bufetowy składający się z zupy, 2 rodzajów mięsa, dania rybnego, 2 rodzaje dodatków (np. ziemniaki gotowane, kluski śląskie), warzywa gotowane, 1 surówka oraz deseru (pieczone ciasto), napojów: soku, wody, (około 30 uczestników) ok. godziny 13:45.

**Sala konferencyjna:**

- sala klimatyzowana,
- stół prezydialny dla maksymalnie 5 uczestników; odległość między stołem prezydialnym, a stolikami musi wynosić od 3-5 metrów,

- 5 stolików, a przy każdym z nich 6 krzeseł; odległość między jednym stolikiem a drugim musi wynosić min. 1 metr,
  - projektor multimedialny wraz z ekranem,
  - mobilny stolik pod projektor,
  - bezprzewodowy dostęp do Internetu,
  - tablica typu flipchart i flamastry,
  - zapewnienie obsługi technicznej sprzętu.
- 6) Obiekt powinien dysponować bezpłatnymi miejscami parkingowymi dla maks. 20 samochodów .
- 7) Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Całość zamówienia powinna być zrealizowana w jednym obiekcie.
- 9) Miejsce konferencji musi być położone na terenie **Agglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**, w przyjaznej i spokojnej okolicy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 11) Menu lunchu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 12) Podana w zapytaniu ofertowym liczba uczestników ma charakter szacunkowy i służy orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz porównaniu ofert. Rzeczywista liczba uczestników może odbiegać od wartości podanej przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.
- 13) Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem konferencji.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55110000-4	Hotelarskie usługi noclegowe,
55321000-6	Usługi przygotowywania posiłków,
55320000-9	Usługi podawania posiłków.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Ustala się termin realizacji zamówienia w dniu 21 listopada 2018 r.

**4. Kryteria wyboru ofert:**

- 1) **Cena - 60%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Uwaga: Ocenie podlegać będzie cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesione z *Formularza cenowego* (z ostatniego wiersza tabeli: „Razem”). W przypadku rozbieżności za właściwą wartość Zamawiający uzna wartość zawartą w *Formularzu cenowym*.

**2) Doświadczenie 20%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- a) wykonawca nigdy nie zorganizował konferencji dla min. 30 uczestników – 0 pkt.,
- b) wykonawca zorganizował do 10 konferencji dla min. 30 uczestników – 5 pkt.,
- c) wykonawca zorganizował od 11 do 20 konferencji dla min. 30 uczestników – 15 pkt.,
- d) wykonawca zorganizował powyżej 20 konferencji dla min. 30 uczestników – 20 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**3) Odległość miejsca odbywania się panelu-warsztatu od Siedziby Zamawiającego 20%**, w tym kryterium punkty przyznawane w następujący sposób:

- a) Siedziba wykonawcy znajduje się w odległości poniżej 5 km od Siedziby zamawiającego – 20 pkt.,
- b) Siedziba wykonawcy znajduje się w odległości od 5 km do 15 km od Siedziby zamawiającego – 15 pkt.,
- c) Siedziba wykonawcy znajduje się w odległości od 15 km do 25 km od Siedziby zamawiającego – 10 pkt.,
- d) Siedziba wykonawcy znajduje się w odległości powyżej 25 km od Siedziby zamawiającego – 0 pkt.

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

## **5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:**

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 25

lok., 31, tel./fax: 62 598 52 37, osoba do kontaktu: Klaudia Bach, tel.: 62 598 52 37 e-mail:  
[kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl)

## 6. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wraz z ofertą (wypełnionym *Formularzem oferty i Formularzem cenowym*) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru przedsiębiorców lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS-u lub wydruk z Centralnej Informacji KRS.
- 2) Dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*.

## 7. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem stosowanym u Zamawiającego.

## 8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, w sposób czytelny i trwały.

*Formularz Oferty* winien być wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „*Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację i obsługę warsztatów – Panelu Obywatelskiego*”.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany wszystkich dokumentów należy przesłać na adres e-mailowy – w tytule e-maila należy umieścić zapis: „*Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację i obsługę warsztatów – Panelu Obywatelskiego*”.

W przypadku składania oferty faksem, oferta powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej, w temacie faksu należy umieścić zapis „*Zapytanie ofertowe na kompleksową organizację i obsługę warsztatów – Panelu Obywatelskiego*”.

## 9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31 października 2018 r. do godz. 13:00 w Biurze**

**Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 25, lok. 31, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: [kbach@sako-info.pl](mailto:kbach@sako-info.pl) lub faksem na numer: 62 598 52 37.**

Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **10. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.**

**Ewa Milewska  
Dyrektor Biura**

.....  
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1- do wypełnienia.
- 2) Formularz oferty - załącznik nr 2 - do wypełnienia.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 - do wypełnienia.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 4 - do wypełnienia