

SAKO-Z_ZIT-2.20.4.2018

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

<i>Lp.</i>	<i>Specyfikacja techniczna organizacji konferencji</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (zł)</i>	<i>Szacowana liczba</i>	<i>Wartość usługi brutto(zł)</i>
1.	<p>Sala konferencyjna dla min 30 osób</p> <ul style="list-style-type: none"> - sala klimatyzowana, - stół prezydialny dla maksymalnie 5 uczestników; odległość między stołem prezydialnym, a stolikami musi wynosić od 3-5 metrów, - 5 stolików, a przy każdym z nich 6 krzeseł; odległość między jednym stolikiem a drugim musi wynosić min. 1 metr, - projektor multimedialny wraz z ekranem, - mobilny stolik pod projektor, - bezprzewodowy dostęp do Internetu, - tablica typu flipchart i flamastry, - zapewnienie obsługi technicznej sprzętu. 		<i>Iszt.</i>	
2.	<p>Przerwa kawowa ciągła</p> <ul style="list-style-type: none"> - serwis kawowy ciągły w formie bufetu składający się z kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach o pojemności 0,5 litra na osobę, co najmniej dwa rodzaje soków owocowych, kilka rodzajów kruchych ciastek. (około 30 uczestników) od godziny 9:00 do 18:00. 		<i>30 uczestników</i>	
3.	<p>Lunch 11.10.2018r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lunch bufetowy składający się z zupy, 2 rodzajów mięsa, dania rybnego, 2 rodzaje dodatków (np. ziemniaki gotowane, kluski śląskie), warzywa 		<i>30 uczestników</i>	

	gotowane, 1 surówka oraz deseru (pieczone ciasto), napojów: soku, wody, (około 30 uczestników) ok. godziny 13:45.			
RAZEM				

UWAGA: proszę wypełnić wszystkie pozycje w tabeli

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/