



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kalisz, dnia 9 marca 2026 r.  
SAKO-WK.251.6.2026

## Zapytanie ofertowe

w ramach projektu pn. „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce” na realizację Sieci współpracy: „Akademia partnerstwa i współpracy MOF” (sieć tematyczna: „Zarządzanie i realizacja zasad horyzontalnych w MOF”).

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Przygotowanie i przeprowadzenie pięciu warsztatów szkoleniowych dotyczących zarządzania rozwojem MOF”.

### I. Zamawiający:

**Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**  
**Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**

adres korespondencyjny: **Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**

**ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz**

Tel./fax: 62 598 52 37

e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

### II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progu 170 000 PLN netto oraz nieprzekraczające progu 80 000 PLN netto zostanie udzielone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 PLN netto w Stowarzyszeniu Aglomeracja Kalisko-Ostrowska”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu pięciu warsztatów szkoleniowych dotyczących zarządzania rozwojem MOF.
2. Usługa świadczona i finansowana będzie w ramach projektu pn. „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce” na realizację sieci współpracy „Akademia partnerstwa i współpracy MOF” (sieć tematyczna: „Zarządzanie i realizacja zasad horyzontalnych w MOF”), zgodnie z podpisaną umową na rzecz realizacji projektu w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
3. Głównym celem działalności sieci współpracy jest podnoszenie jakości i efektywności procesów zarządzania w Miejskich Obszarach Funkcjonalnych (dalej: MOF), wdrożenie skutecznych mechanizmów współpracy pomiędzy Związkami ZIT w Polsce oraz podniesienie ich potencjału instytucjonalnego.
4. Grupą docelową sieci współpracy są przedstawiciele Związków ZIT oraz pracownicy urzędów gmin i powiatów z MOF, szczególnie tych nowopowstałych w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz instytucje krajowe i regionalne, takie jak np. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz urzędy marszałkowskie.
5. W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany do:



Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
Biuro Stowarzyszenia: ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel.: +48 62 5985237, +48 786 063703  
e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl), www: <https://www.sako-info.pl>





- 1) przeprowadzenia 5 warsztatów szkoleniowych dotyczących zarządzania rozwojem MOF w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026 roku, z zastrzeżeniem, że pierwszy dzień warsztatów zostanie przeprowadzony do dnia 30 kwietnia 2026 roku. Łącznie warsztaty szkoleniowe mają zostać zrealizowane w 5 dniach szkoleniowych, przy czym szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 2) przeprowadzenia w ciągu 5 dni łącznie nie mniej niż 25 godzin i nie więcej niż 35 godzin warsztatów szkoleniowych (1 godzina = 1 godzina lekcyjna, tj. 45 minut). Warsztaty szkoleniowe mają zostać przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin niewykraczającym poza godziny 8:00-16:00;
- 3) przygotowania i udostępnienia w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu uzgodnienia i akceptacji, szczegółowego programu/scenariusza na każdy dzień warsztatu szkoleniowego oraz prezentacji i materiałów szkoleniowych;
- 4) przygotowania i udostępnienia w formie elektronicznej Zamawiającemu materiałów do rekrutacji uczestników, w tym wzoru zaproszenia oraz interaktywnego formularza zgłoszeniowego, celem publikacji i rozesłania przez Zamawiającego do grupy;
- 5) rejestracji zgłoszeń uczestników, przesłania zarejestrowanym uczestnikom potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz udostępnienia Zamawiającemu informacji o aktualnym stanie rekrutacji;
- 6) przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych według schematu:
  - a) dzień pierwszy – formuła on-line, warsztat szkoleniowy – zarządzanie rozwojem MOF, część 1 – od 15 do 25 uczestników,
  - b) dzień drugi – formuła on-line, warsztat szkoleniowy – zarządzanie rozwojem MOF, część 2 – od 15 do 25 uczestników,
  - c) dzień trzeci – formuła on-line, warsztat szkoleniowy – zarządzanie rozwojem MOF, część 3 – od 15 do 25 uczestników,
  - d) dzień czwarty – formuła on-line, warsztat szkoleniowy – zarządzanie rozwojem MOF, część 4 – od 15 do 25 uczestników,
  - e) dzień piąty – formuła on-line, warsztat szkoleniowy – zarządzanie rozwojem MOF, część 5 – od 15 do 25 uczestników,
- 7) przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych stanowiących odrębną, unikalną tematykę, związaną z szeroko rozumianym zarządzaniem rozwojem Miejskich Obszarów Funkcjonalnych oraz instrumentem ZIT. Zakres tematyczny poszczególnych warsztatów szkoleniowych nie może się powielać. Poszczególne warsztaty szkoleniowe mogą być kierowane do różnych uczestników, w związku z tym każdy warsztat szkoleniowy powinien być zaprojektowany i realizowany, jako samodzielna całość merytoryczna. Minimalny zakres tematyczny warsztatów szkoleniowych obejmuje w szczególności następujące aspekty:
  - a) Opracowanie i aktualizacja strategii rozwoju;
  - b) Powiązanie strategii ponadlokalnej ze strategiami rozwoju gmin, powiatów i województw;
  - c) Identyfikacja kluczowych wyzwań i potencjałów obszarów funkcjonalnych;





- d) Angażowanie interesariuszy w proces tworzenia strategii;
  - e) Przekładanie celów strategii na konkretne projekty i działania;
  - f) Dobre praktyki i przykłady inspirujących projektów realizowanych w obszarach funkcjonalnych;
  - g) Proces monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju;
  - h) Budowanie konsensusu i współpracy pomiędzy interesariuszami;
  - i) Wyzwania i możliwości związane z przystępowaniem nowych gmin do MOF;
  - j) Budowanie kultury otwartości, dialogu i zaangażowania w partnerstwach;
  - k) Wykorzystanie narzędzi myślenia projektowego w planowaniu i realizacji działań strategicznych;
  - l) Tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w projektach ponadlokalnych;
- 8) zapewnienia uczestnikom dostępu do kompletnych materiałów szkoleniowych. Materiały te powinny zostać przekazane uczestnikom w formie elektronicznej (np. PDF, prezentacje, materiały ćwiczeniowe) nie później niż w 3 dni przed realizacją danego warsztatu szkoleniowego. Dostęp do materiałów powinien być zapewniony w sposób umożliwiający ich pobranie, zapisanie oraz późniejsze wykorzystanie przez uczestników;
  - 9) prowadzenia listy obecności uczestników w formie raportów z platformy online, zrzutów ekranu (screenów) wykonanych podczas zajęć lub mailowego potwierdzenia udziału przesłanego przez uczestników do Wykonawcy na zakończenie warsztatów szkoleniowych. Niezależnie od formy, listy obecności muszą zawierać imiona i nazwiska uczestników oraz terminy realizowanych warsztatów;
  - 10) zapewnienia dostępu do ogólnodostępnej platformy on-line do użytku z przeglądarki internetowej, niewymagającej instalacji dodatkowego oprogramowania przez uczestników, umożliwiającej przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla dedykowanej liczby uczestników. Użytkowanie platformy nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie uczestników oraz Zamawiającego, a wybrane przez Wykonawcę narzędzie powinno zapewniać kontakt z osobą szkolącą – wizualny, głosowy i tekstowy – oraz być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
  - 11) zapewnienia odpowiedniej jakości łącza internetowego w miejscu, z którego prowadzone będzie szkolenie, w tym także sprzętu (w szczególności kamery i mikrofonu) zapewniającego płynną transmisję (bez przerw), czytelny obraz (odpowiednia jakość oświetlenia pomieszczenia i trenera), a także płynny (bez przerw) i dobrej jakości dźwięk;
  - 12) moderacji warsztatu szkoleniowego i interakcję z uczestnikami wraz z obsługą czatu;
  - 13) zapewnienia materiałów cyfrowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu szkoleniowego, w tym minimum prezentację wyświetlaną w czasie bieżącym warsztatu szkoleniowego oraz co najmniej 3 interaktywne elementy podczas każdego dnia warsztatu szkoleniowego (np. ćwiczenie, quiz, ankieta merytoryczna, praca na interaktywnej tablicy online), wymagające aktywności uczestników;





- 14) zorganizowanie sesji pytań uczestników i odpowiedzi osoby szkolącej dot. przedmiotu warsztatu szkoleniowego, w tym udzielenie odpowiedzi na kwestie problemowe, zgłoszone przez uczestników warsztatu szkoleniowego, których osoba prowadząca nie mogła rozstrzygnąć w czasie jego trwania, poprzez zebranie pytań i przygotowanie na nie odpowiedzi w formie pisemnej, udostępnionej Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia realizacji warsztatu szkoleniowego;
  - 15) przygotowanie i udostępnienie ankiety on-line na temat oceny warsztatów szkoleniowych do wypełnienia przez uczestników, której wyniki zostaną udostępnione Zamawiającemu;
  - 16) przekazania uczestnikom w formie elektronicznej imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatu szkoleniowego (zaświadczenie powinno zawierać: nazwę warsztatu szkoleniowego, termin realizacji i liczbę godzin, imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko trenera, a także nazwę Wykonawcy). Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
  - 17) zapewnienia na potrzeby realizacji całej umowy osoby pełniącej funkcję koordynatora, która spełnia warunki określone w pkt V. *Warunki udziału w postępowaniu (zapytaniu) oraz dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie ich spełnienia* w ramach niniejszego zapytania;
  - 18) zapewnienia co najmniej jednej osoby szkolącej, która spełnia warunki określone w pkt V. *Warunki udziału w postępowaniu (zapytaniu) oraz dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie ich spełnienia* w ramach niniejszego zapytania;
  - 19) umieszczenia we wszystkich materiałach powstałych w ramach realizacji zamówienia znaku Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich, znaku barw RP, znaku Unii Europejskiej, a także do umieszczania treści i elementów graficznych przekazanych i wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji;
  - 20) opracowanie materiałów udostępnianych w formie elektronicznej, w tym prezentacji, ankiet, potwierdzeń uczestnictwa, harmonogramów i innych, w jednym z powszechnie używanych formatów, odpowiednim do treści oraz zgodnie z wymogami dostępności, w tym w szczególności określonymi w przepisach, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów ustawy o dostępności cyfrowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440) oraz ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411).
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
- 1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji,
  - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
  - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń - do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.





7. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt 6, następuje: z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu oraz bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
  - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
  - 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach, w tym z udziałem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej,
  - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników, na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory zostały utrwalone,
  - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

#### **IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia:**

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026 roku, z zastrzeżeniem, że pierwszy dzień warsztatów zostanie przeprowadzony do dnia 30 kwietnia 2026 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu (zapytaniu) oraz dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie ich spełnienia:**

Do udziału w postępowaniu zaproszeni są Oferenci spełniający łącznie następujące warunki:

1. Posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminach wykonania usługi.
  - a) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania przedmiotowej części zamówienia, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała co najmniej dwie usługi przeprowadzenia szkolenia - przez koordynowanie usługi przeprowadzenia szkolenia rozumie się wykonywanie czynności organizacyjnych i administracyjnych obejmujących obsługę szkolenia od strony formalnej (opracowanie dokumentów dot. szkoleń: umowy, regulaminy, zgody, harmonogramy, ogłoszenia, informacje, listy obecności), obsługę procesu rekrutacji uczestników (zbieranie zgłoszeń), reagowanie na problemy techniczne uczestników, monitorowanie terminowej realizacji harmonogramu





szkolenia, prowadzenie listy uczestników, obsługa oceny szkolenia (opracowanie ankiet i podsumowania wyników ankiet uczestników), monitorowanie właściwej realizacji obowiązków informacyjnych w zakresie szkolenia realizowanego w ramach projektu współfinansowanego z funduszy UE (oznakowanie materiałów i dokumentów dotyczących szkolenia), kontakt z Zamawiającym i osobą szkolącą w sprawach organizacyjnych.

b) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą szkolącą.

Osoba szkoląca powinna spełniać następujące warunki:

- Wykształcenie: ukończone minimum studia wyższe magisterskie, preferowane kierunki: zarządzanie, administracja, prawo, europeistyka, polityka regionalna, planowanie przestrzenne;
- Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania rozwojem terytorialnym, w tym współpracą z miejskimi obszarami funkcjonalnymi lub w zakresie realizacji działań dotyczących polityki rozwoju regionalnego;
- Doświadczenie szkoleniowe: przeprowadzenie co najmniej 2 usług szkoleniowych/warsztatów dotyczących rozwoju terytorialnego, planowania strategicznego lub instrumentów terytorialnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej poprawną realizację usługi.

4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

Na potwierdzenie oferent podpisuje oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2). Oferent składa wraz z ofertą wykaz osób (załącznik nr 3).

## **VI. Kryteria wyboru/oceny oferty i opis sposobu obliczenia ceny:**

Po spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i weryfikacji ofert pod względem poprawności złożonej oferty (do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie poprawnie złożone oferty) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami (K - łącznie 100,00 pkt):

### **K-1 – Kryterium „cena” – 70% = 70 pkt**

Ocenie podlega cena brutto z oferty

pkt w kryterium „Cena” zostaną obliczone:

$$C1 = C_{\min}/C_b \times 70\%$$

C1 - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena = 70 pkt.





## **K-2 – Kryterium „Doświadczenie szkoleniowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w roli osoby szkolącej” – 30% = 30 pkt**

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie doświadczenia szkoleniowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w roli osoby szkolącej. Przez doświadczenie szkoleniowe rozumie się przeprowadzanie usług szkoleniowych/warsztatów dotyczących rozwoju terytorialnego, planowania strategicznego lub instrumentów terytorialnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca za wykazanie każdej kolejnej usługi przeprowadzonej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z zestawieniem poniżej:

- 10 pkt – za wykazanie 3 realizacji,
- 20 pkt – za wykazanie 4 realizacji,
- 30 pkt – za wykazanie 5 i więcej realizacji.

W przypadku wyznaczenia do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby szkolącej, punkty zostaną przyznane wyłącznie wtedy, gdy każda z wyznaczonych osób szkolących spełni wymagania odpowiadające danej liczbie realizacji.

Wykonawca w przedłożonej ofercie wskazuje cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, stałą i obejmująca cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania umowy i uwzględniać wszelkie czynności związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Obliczenia wartości punktowej oferty dokonywane będą z dokładnością z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia).

Ponadto, Zamawiający przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy będzie kierować się elementarnymi zasadami udzielania zamówień, obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, w tym:

1. zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
2. zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
3. zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
4. zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców,
5. zasadą zapobiegania konfliktom interesów.

## **VII. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:**

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel./fax: 62 598 52 37, adres e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl).

## **VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

1. Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.





2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów przedmiotowej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu usługi, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana prawidłowo i bez zastrzeżeń.

#### **X. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty, jeśli:

1. uzna ją za niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
2. ofertę złoży Wykonawca, który nie potwierdzi w wymagany sposób, że spełnia warunki udziału;
3. w przypadku uznania, że cena zaoferowana w ofercie jest rażąco niska, tj. taka, która z dużym prawdopodobieństwem jest niższa, niż koszt realizacji zamówienia, za cenę rażąco niską uznaje się cenę odbiegającą o 30% od średniej ceny wszystkich złożonych ofert lub szacunkowej ceny obliczonej przez Zamawiającego.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający weźmie ponadto pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeśli wartość ofert przekracza będzie założony budżet projektu.

#### **XI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1;
  - b) wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
  - c) Wykaz osób – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
  - d) Klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4, podpisaną przez Wykonawcę.





- e) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli dotyczy podpisane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w językach obcych, wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
8. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.

## **XII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 marca 2026 roku do godziny 15:00** w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl) lub przesłać na skrytkę podawczą ADE Stowarzyszenia: AE:PL-81411-58768-EHUEH-24.
2. Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po wyznaczonym terminie;
  - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - c) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

## **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień, w którym upływa termin składania ofert. Oferta traci ważność po 30 dniach kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą uznana zostanie za niespełniającą wymogów niniejszego ogłoszenia.

## **XIV. Informacja na temat wykluczenia**

Wykluczeniu z postępowania podlega:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, wyklucza się z postępowania:





- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 146) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa stosowne oświadczenie – załącznik nr 2.

#### **XV. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy ani też nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 107 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Dokonywane zmiany są wiążące dla wszystkich Oferentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji – cenowej i ilościowej, w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy zaplanowany budżet projektu.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, gdy najniższa oferta będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.





Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Dyrektor Biura**

**/.../**

**Ewa Milewska**

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3.
4. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.



Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
Biuro Stowarzyszenia: ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel.: +48 62 5985237, +48 786 063703  
e-mail: [biuro@sako-info.pl](mailto:biuro@sako-info.pl), [www: https://www.sako-info.pl](https://www.sako-info.pl)

