



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Kalisz, dnia 17 września 2025 r.
SAKO-WK.251.16.2025

Rozeznanie rynku – szacowanie przedmiotu zamówienia
w ramach projektu pn. „IntegrujeMY, AktywizujeMY mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”
pn. „Kompleksowa organizacja trzech wydarzeń międzypokoleniowych - Senioriad na terenie Aglomeracji
Kalisko-Ostrowskiej”.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

adres korespondencyjny: **Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**

ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz

NIP: 618-214-81-53

Tel./ Fax: 62 598 52 37

e-mail: biuro@sako-info.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANEGO ZAMÓWIENIA.

1. Celem rozeznania rynku jest uzyskanie informacji dotyczących organizacji trzech międzypokoleniowych wydarzeń – Senioriad na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej. Informacje te posłużą do określenia zakresu i szacunkowej wartości planowanego zamówienia w późniejszym postępowaniu.
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „IntegrujeMY, AktywizujeMY mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, realizowanego w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.18. Integracja i aktywizacja społeczna oraz wsparcie potencjału w ramach ZIT programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Grupą docelową projektu będą mieszkańcy z obszaru strategicznej interwencji, tj. Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, a mianowicie: Seniorzy, tj. osoby w wieku 60+, osoby dorosłe, w szczególności osoby 50+, osoby z niepełnosprawnościami, młodzież, dzieci oraz rodziny.
4. Głównym celem projektu jest wsparcie integracji i aktywności społecznej mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej narażonych na marginalizację i wykluczenie społeczne poprzez wspieranie aktywności społecznej Seniorów, rozwój inicjatyw mających na celu budowanie świadomego i aktywnego społeczeństwa oraz rozwój Aglomeracyjnego Forum Kobiet.
5. Obszar funkcjonalny Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej obejmuje swoim zasięgiem 25 JST, w tym 2 miasta, 3 powiaty, 7 gmin miejsko-wiejskich oraz 13 gmin wiejskich, tj.: Miasto Kalisz, Miasto Ostrów Wielkopolski, Gminę Blizanów, Gminę Brzeziny, Gminę Ceków-Kolonia, Gminę Godziesze Wielkie, Gminę Gołuchów, Gminę i Miasto Koźminek, Gminę Lisków, Gminę Mycielin, Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce, Gminę i Miasto Odolanów, Gminę i Miasto Opatówek, Gminę Ostrów Wielkopolski, Miasto i Gminę Pleszew, Gminę Przygodzice, Gminę i Miasto Raszków, Gminę Sieroszewice, Gminę Sośnie, Gminę i Miasto Stawiszyn, Gminę Szczytniki, Gminę Żelazków, Powiat Kaliski, Powiat Ostrowski oraz Powiat Pleszewski.
6. Wydarzenia będą bezpłatne i dostępne dla wszystkich mieszkańców Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.
7. Celem Senioriad - międzypokoleniowych wydarzeń jest promocja aktywności społecznej, zdrowia, aktywności fizycznej ludzi oraz wymiany doświadczeń osób w różnym wieku, z naciskiem na Seniorów, ich rodziny i wnuków. Wydarzenia mają tworzyć atmosferę współpracy, aktywności społecznej oraz



wspólnych doświadczeń, które będą przyczyniać się do budowania silniejszej i bardziej zintegrowanej społeczności lokalnej.

8. W ramach zadania zaplanowano realizację 3 Senioriad dla ogółem co najmniej 900 uczestników. Przewidywana liczba uczestników na jednym wydarzeniu wynosi minimum 300 osób.
9. Pierwsze wydarzenie musi zostać zorganizowane w terminie do dnia 30.11.2025 roku, drugie wydarzenie – do 30.11.2026 roku, trzecie wydarzenie – do 31.10.2027 roku.
10. Wydarzenia muszą zostać zorganizowane na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej. Lokalizacje oraz wstępne terminy realizacji wydarzeń proponuje Wykonawca, jednak każdorazowo muszą one zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji dokładnej lokalizacji i terminu realizacji każdego wydarzenia najpóźniej na 90 dni przed planowanym terminem danego wydarzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy umowa zostanie zawarta później niż na 90 dni przed planowanym terminem wydarzenia – w takim przypadku Wykonawca przedstawi propozycję niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku konieczności zmiany terminu lub lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
11. Każde wydarzenie ma trwać minimum 5 godzin (wydarzenie jednodniowe). Wydarzenia powinny zostać zorganizowane w następujące dni tygodnia: piątki, soboty lub niedziele, chyba, że Wykonawca zaproponuje inny termin, a Zamawiający wyrazi na niego zgodę.
12. Rekrutacja uczestników i promocja wydarzeń leży po stronie Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt monitoringowych w trakcie trwania wydarzeń.
14. Zakres usług Wykonawcy dla każdego wydarzenia obejmuje:
 - 1) **Zapewnienie odpowiedniego miejsca realizacji wydarzenia:**
 - a) sala o mieszcząca swobodnie minimum 300 osób, zlokalizowana na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej w obiekcie w pełni przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – zapewniony jest dostęp bez barier architektonicznych, w tym odpowiednio dostosowane toalety, a także winda lub podjazdy, które umożliwiają swobodne poruszanie się na terenie całego obiektu. Należy zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wydarzenia;
 - b) sala z zapleczem technicznym (w tym: obsługa techniczna wydarzenia, oświetlenie, nagłośnienie, dostęp do energii elektrycznej, ekran/projektor, scena lub podest);
 - c) sala powinna być klimatyzowana, posiadać system wentylacyjny, dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia;
 - d) bezpłatne miejsca parkingowe dla min. 50 aut usytuowane w odległości nie większej niż 200 metrów od miejsca wydarzenia;
 - e) szatnia wraz z obsługą zdolną pomieścić odzież wierzchnią uczestników konferencji, usytuowaną na terenie obiektu.
 - 2) **Zapewnienie poczęstunku dla uczestników:**
 - a) poczęstunek w formie szwedzkiego stołu dla minimum 300 osób, z uwzględnieniem potrzeb dietetycznych uczestników – opcji wegetariańskich i bezglutenowych;
 - b) zakres poczęstunku obejmuje: 3 butelki wody (gazowanej i niegazowanej) w pojemności min. 0,5 l na osobę, 2 soki owocowe (min. 0,25 l) na osobę, kawę i herbatę serwowaną bez ograniczeń w czasie trwania wydarzenia, z dodatkami (mleko, cukier, cytryna, mieszadła, kubki/filżanki), minimum 3 przekąski słone na osobę (np. mini kanapki, koreczki, tartinki, wrapy, krakersy z pastami warzywnymi), minimum 3 przekąski słodkie na osobę (np. kawałek ciasta domowego, pączek, rogal drożdżowy, muffinka). Wszystkie produkty muszą być: świeże, estetycznie podane, przechowywane i serwowane zgodnie z obowiązującymi normami sanitarno-epidemiologicznymi. Należy zapewnić minimum 6 osób do obsługi cateringowej – odpowiedzialnych za przygotowanie, uzupełnianie stołów, utrzymanie porządku i pomoc uczestnikom. Należy zapewnić pełne wyposażenie niezbędne do podania poczęstunku: obrusy, naczynia, serwetki, sztucce, podgrzewacze, termosy, ekspresy do kawy, stoły cateringowe i koktajlowe do spożywania posiłków;



3) Część artystyczna - koncert:

- a) organizacja co najmniej trzech występów koncertowych, prezentujących różnorodne gatunki muzyczne, takie jak np. muzyka klasyczna, muzyka retro i przeboje z dawnych lat, pop, rock oraz muzyka folkowa. Wykonawca odpowiada za staranny i profesjonalny dobór artystów, tak aby ich występy harmonijnie wpisywały się w ramy harmonogramu wydarzenia oraz były dopasowane do oczekiwań i preferencji przewidywanej grupy docelowej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności wybranych Wykonawców na wydarzeniu oraz do odpowiedniego rozliczenia ich wynagrodzeń. Wybrani wykonawcy nie mogą powtarzać się na poszczególnych wydarzeniach. Każdy z koncertów powinien zostać zrealizowany z udziałem następującego składu artystycznego:
 - artysta solowy lub duet lub zespół muzyczny o uznanej ogólnopolskiej rozpoznawalności, którego/których dorobek artystyczny potwierdzony jest realizacją minimum dwóch koncertów dla publiczności liczącej powyżej 1 000 osób. Występ ma trwać minimum 30 minut;
 - minimum 2 x artysta solowy lub duet lub zespół muzyczny o znaczeniu lokalnym/ponadlokalnym. Każdy występ ma trwać minimum 20 minut.
- b) zapewnienie profesjonalnego sprzętu muzycznego oraz systemu nagłośnienia i oświetlenia, niezbędnego do realizacji koncertu na żywo z udziałem kilku zespołów/artystów. Zakres obejmuje m.in. scenę/podest, instrumenty muzyczne, sprzęt nagłośnieniowy, oświetlenie sceniczne dopasowane do charakteru występów. Wykonawca musi zapewnić profesjonalną obsługę techniczną przez cały czas trwania wydarzenia, obejmującą m.in. próby techniczne z artystami przed wydarzeniem, obsługę koncertu na żywo, montaż i demontaż sprzętu – przed i po wydarzeniu, z zabezpieczeniem elementów sceny, sprzętu i kabli. Wszystkie elementy muszą być dostosowane do potrzeb artystów oraz charakteru wydarzenia;
- c) zapewnienie pełnej logistyki oraz koordynacji koncertu, w tym m.in. organizacja dojazdu, transportu instrumentów i sprzętu artystów, bezpośredni kontakt z menedżerami/artystami.

4) Wystąpienia prelegentów:

- a) zapewnienie minimum czterech prelegentów na każde wydarzenie, którzy wyróżniają się ekspercką wiedzą oraz bogatym doświadczeniem zawodowym i praktycznym w obszarach związanych z tematyką wydarzenia, takich jak zdrowie, aktywność społeczna, kultura czy polityka senioralna (np. ekspertów ds. zdrowia, przedstawicieli organizacji społecznych lub kulturalnych, inspirujących osób starszych). Każdy prelegent powinien przeprowadzić wystąpienie trwające co najmniej 15 minut, przekazując merytoryczne, aktualne i praktyczne treści dostosowane do grupy odbiorców. Prelekcje mają inspirować, edukować oraz aktywizować uczestników wydarzenia. Wykonawca odpowiada za profesjonalny dobór prelegentów, uzgodnienie i dopasowanie tematyki wystąpień do harmonogramu wydarzenia oraz zapewnienie ich obecności i odpowiedniego wynagrodzenia.

5) Atrakcje:

- a) zapewnienie co najmniej czterech różnorodnych atrakcji na każde wydarzenie, które będą wspierały cele edukacyjne, profilaktyczne oraz integracyjne. Atrakcje powinny być angażujące, dostosowane do charakteru i tematyki wydarzenia oraz do potrzeb i możliwości uczestników. Wykonawca odpowiada za kompleksową organizację tych aktywności, w tym za zapewnienie wykwalifikowanej kadry prowadzącej, odpowiedniego sprzętu i materiałów, a także za koordynację przebiegu atrakcji podczas wydarzenia. Wśród oferowanych atrakcji powinny znaleźć się (po jednej atrakcji z każdej z poniżej wskazanych):
 - warsztaty tematyczne, np. artystyczne, rękodzielnicze lub ekologiczne, prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów;
 - „Miasteczko Zdrowia” - bezpłatne badania profilaktyczne. Pakiet badań ma obejmować min. 2 badania spośród np. następujących badań: osteoporozy, spirometrii, badanie ciśnienia tętniczego, oczu, BMI, badania krwi, czerniaka, mammografii. Szacunkowo



podczas 1 wydarzenia powinno skorzystać z usług „Miasteczka Zdrowia” co najmniej 70 osób. W przypadku uczestników „Miasteczka Zdrowia” Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania od uczestników i przekazania po każdym wydarzeniu Zamawiającemu kompletnych i poprawnie wypełnionych następujących dokumentów, tj.: formularzy rekrutacyjnych uczestników, ankiet ewaluacyjnych uczestników, listy obecności na wzorach przygotowanych przez Zamawiającego, jak również dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestników warunków udziału w projekcie, tj. potwierdzenia miejsca zamieszkania, uczenia się lub świadczenia pracy na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej. Za rekrutację uczestników „Miasteczka Zdrowia” odpowiada Zamawiający;

- pokazy z zakresu kultury i rozrywki, takie jak występy artystyczne, taneczne, teatralne lub prezentacje lokalnych tradycji i zwyczajów;
- gry i zabawy międzypokoleniowe, które mają na celu integrację uczestników w różnym wieku poprzez aktywności sportowe, logiczne lub zręcznościowe.

6) **Usługi dodatkowe.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na każde wydarzenie niezbędnych usług dodatkowych, które mogą zostać zgłoszone z wyprzedzeniem przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to:

- a) tłumaczenia symultanicznego dla zagranicznych prelegentów lub gości;
- b) tłumacza języka migowego dla osób niesłyszących lub niedosłyszących lub innych usług wspierających dostępność i komfort uczestnictwa (np. pomoc w obsłudze osób z niepełnosprawnościami).

7) **Zabezpieczenie zespołu osób obsługujących imprezę.**

- a) wyznaczenia minimum jednego koordynatora do zapewnienia obsługi w zakresie administracyjno-organizacyjnym, przed i podczas wydarzeń, w celu rozwiązywania bieżących problemów technicznych i organizacyjnych, oraz w celu ogólnej koordynacji przebiegu wydarzeń, zgodnie z przyjętym harmonogramem. Koordynatorem powinna być osoba z min. 3-letnim doświadczeniem w zarządzaniu podległymi pracownikami i w organizacji wydarzeń o podobnym formacie. Koordynator będzie miał za zadanie, między innymi zadbać o prawidłowy przebieg wydarzeń, będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym, uczestnikami wydarzeń oraz właścicielami lokali, w których odbędą się wydarzenia;
- b) zapewnienie minimum 3 osób do obsługi informacyjno-organizacyjnej;
- c) zapewnienie minimum 6 osób do obsługi cateringowej;
- d) zapewnienie jednej profesjonalnej konferansjerki lub konferansjera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń, w których uczestniczyło co najmniej 300 osób;
- e) zapewnienia fotografa i sporządzenia dokumentacji fotograficznej każdego z wydarzeń;
- f) zapewnienie odpowiedniej liczby osób odpowiedzialnych za obsługę techniczną, w tym obsługę sprzętu nagłośnieniowego, oświetlenia oraz innych instalacji niezbędnych do prawidłowego przebiegu wydarzenia.

15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wiedzy, kwalifikacji, zasobów i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca musi uzyskać niezbędne zgody oraz dokonać wszelkich formalności prawnych umożliwiających realizację wydarzeń w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz zadbać o bezpieczeństwo wydarzenia w szczególności zgodnie z przepisami BHP i ppoż.

17. Wszystkie działania realizowane w ramach zadania muszą być odpowiednio oznakowane zgodnie z zasadami promocji Funduszy Europejskich, w szczególności programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.

18. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zbierania materiałów dowodowych w postaci: zdjęć, materiałów video, itp., które będą dokumentować realizację, poszczególnych etapów i elementów zamówienia i niezwłocznie ich przekazania Zamawiającemu po każdym wydarzeniu.



19. Działania realizowane w ramach wydarzeń odbywać się będą z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wydarzeniu mogą wziąć udział osoby ze szczególnymi potrzebami, w związku, z czym muszą zostać podjęte odpowiednie działania dostosowawcze umożliwiające im pełny udział w wydarzeniach. Działania te będą finansowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę, w czasie planowania i realizacji wydarzeń, konieczności zapewnienia powszechnej dostępności (przestrzeganie standardów dostępności), uwzględnienia potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wyeliminowania barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami, i tak:
- miejsce wydarzenia musi być dostępne dla osób poruszających się na wózkach;
 - musi być zapewniona informacja i dostęp do najbliższej toalety zlokalizowanej w budynku przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych i poruszających się na wózkach;
 - miejsce wydarzenia powinno być dobrze skomunikowane.
20. Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia wymogów dotyczących „Zielonego Ładu”, czyli ekologicznego i zrównoważonego podejścia do realizacji turnusu. Należy tu brać pod uwagę, między innymi:
- ograniczenie zużycia surowców naturalnych, a w szczególności rezygnację z nadmiernego wykorzystywania papieru, zastępowanie wszędzie tam, gdzie to możliwe materiałów drukowanych wersjami cyfrowymi;
 - rezygnację z produktów, które nie są obojętne dla środowiska (np. plastik) lub zastępowanie ich przyjaznymi dla środowiska odpowiednikami, poprzez wprowadzanie proekologicznych rozwiązań (np. zastępowanie plastikowych kubków szklanymi, rezygnacja z plastikowych słomek i sztućców, itp., użycie naturalnych, biodegradowalnych surowców oraz produktów pochodzących z recyklingu).
21. Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić poprawność i efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość usług.
22. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu protokołu/sprawozdania z realizacji wydarzenia w terminie 14 dni od daty wydarzenia, zawierającego m.in. datę i miejsce wydarzenia, liczbę uczestników, opis zrealizowanych elementów wydarzenia (zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia), listę prelegentów i artystów wraz z czasem trwania ich wystąpień, opis przeprowadzonych atrakcji towarzyszących (w tym liczby osób, które skorzystały z badań w „Miasteczku Zdrowia”), dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć).

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie trwała **od dnia podpisania umowy (najpóźniej październik 2025 r.) do dnia 31 października 2027 r.**

Termin:

Pierwsze wydarzenie ma zostać zorganizowane w terminie do dnia 30.11.2025 roku, drugie wydarzenie – do 30.11.2026 roku, trzecie wydarzenie – do 31.10.2027 roku.

Dzień tygodnia: piątek, sobota lub niedziela.

Dokładne terminy wydarzeń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

Miejsce:

Obszar Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.

Czas trwania jednego wydarzenia:

Minimum 5 godzin.

IV. Warunki udziału w postępowaniu - Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:



1. Do udziału w postępowaniu zaproszeni są Oferenci spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadania aktualnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowy, co ma potwierdzić, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości ubezpieczenia nie niższej niż 300 000 zł;
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym do wykonania zamówienia;
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.
2. Za Wykonawcę niespełniającego wymogów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uznany zostanie Wykonawca:
 - 1) który jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), dalej „Kodeks karny”, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który brał udział w przygotowaniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu niniejszego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż poprzez nierozpatrywanie oferty Wykonawcy;
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie



wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 9) będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
- 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-214-81-53, REGON: 360980778;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia dofinansowania, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizowanego projektu;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu wyznaczony przez Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Formularz ofertowy wzór – załącznik nr 1 do rozeznania rynku – szacowania przedmiotu zamówienia opatrzony podpisem osoby upoważnionej.



2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 września 2025 r. do godziny 12:00** na adres e-mail: **biuro@sako-info.pl**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce i sposób uzyskania informacji.

Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel./fax: 62 598 52 37, adres e-mail: biuro@sako-info.pl.

IX. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.

Dyrektor Biura

/.../

dr Ewa Milewska

.....

(podpis Zamawiającego)