



Kalisz, dnia 7 maja 2024 r.
SAKO.Z_ZIT.70.7.2024

Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

adres korespondencyjny: **Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**

ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz

NIP: 618-214-81-53

Tel./ Fax: 62 598 52 37/38

e-mail: biuro@sako-info.pl.

ROZEZNANIE RYNKU - ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Wydruk i oprawę dwóch dokumentów strategicznych dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska”.

Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: **Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-214-81-53, REGON: 360980778.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), dalej ustawa Pzp.
3. Rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w Stowarzyszeniu Aglomeracja Kalisko-Ostrowska oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wydruku i oprawie dwóch dokumentów strategicznych dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska:

1. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej do 2030 roku”:
 - a) format: a4 pion (210x297mm)
 - b) papier: okładka: kreda mat 350g; środek: 90g kreda mat
 - c) liczba stron: 272+4
 - d) zadruk - okładka i środek: 4/4
 - e) klejenie po dłuższym boku
 - f) lakier: folia mat - okładka
 - g) nakład: 30 szt.





2. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej do 2030 roku”
– Synteza:
 - a) format: 210x210mm
 - b) papier: okładka: kreda mat 350g; środek: 130g kreda mat
 - c) liczba stron: 76+4
 - d) zadruk - okładka i środek: 4/4
 - e) klejenie
 - f) lakier: folia mat - okładka
 - g) nakład: 70 szt.

Wydrukowane dokumenty należy dostarczyć do siedziby Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz.

III. Termin realizacji usługi:

1. Usługa zrealizowana zostanie do 23 maja 2024 r. do godz. 15:00.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia, tj.:
 - cenę netto (wartościowo i słownie w zł);
 - stawkę i wartość podatku VAT (wartościowo i słownie w zł);
 - cenę brutto (wartościowo i słownie w zł).
3. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.
7. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż pierwotne.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Osobą do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego ze strony Zamawiającego jest Pani Klaudia Kwapisz, adres e-mail: kkwapisz@sako-info.pl.



**V. Warunki płatności i wynagrodzenia:**

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku i podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
2. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty na „**Wydruk i oprawę dwóch dokumentów strategicznych dla Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska**” Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena.	100%

Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających wymogi określone w zapytaniu ofertowym, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Kryterium: „Cena”:

Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_1 - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie;

C_b - cena brutto oferty badanej;

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert.

W kryterium „Cena” osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej licznie punktów, gdzie maksymalna ilość punktów wynosi 100.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **15 maja 2024 roku do godz. 10:00 w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub złożyć w formie elektronicznej poprzez przesłanie oferty wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail: biuro@sako-info.pl.**
2. Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Biura Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.





VIII. Opis wymogów udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 1497 ze zm.), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

X. Termin związania ofertą:

Oferta traci ważność po 30 dniach kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Informacje na temat istotnych warunków umowy:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy w formie aneksu pisemnego na następujących warunkach:
 - a) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania prac i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - b) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT.

XII. Informacje uzupełniające:

1. Informuję, iż zaproponowana cena będzie porównywana z innymi ofertami cenowymi. Z Wykonawcą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.

XIII. Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.

Ewa Milewska

/.../

Dyrektor Biura

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

